Hướng dẫn cách thêm nhiều sinh viên vào 1 phòng thi (Phòng Team) từ Excel

Để thực hiện việc thêm nhiều sinh viên vào các phòng thi thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Giả sử cần add sinh viên vào 1 phòng thi

Ví dụ: Phòng thi DEMO 123



Sử dụng trình duyệt truy cập Office 365 login và đăng nhập tài khoản MS Team (Tài khoản bộ môn) là chủ sở hữu của nhóm cần thêm nhiều sinh viên vào cùng lúc.



Tại giao diện đã đăng nhập của Office 365 chọn ứng dụng **Power Automate** (Chọn biểu tượng ô vuông các dấu chấm ở góc ngoài cùng bên trái) sau đó tại mục liệt kê các Apps chọn ứng dụng tên là **Power Automate**

→ C ii of	fice.com/?auth=2						발 ☆ 과
	Office 365 \rightarrow		₽ Search				۵ ?
pps		afternoon				Install O	iffice 🗸
OneDrive	Word	ended					$\langle \rangle$
Excel	PowerPoint	pu edited this h ago	You recently opened this 3h ago		You recently opened this Jun 22	You recently opened this Jun 22	B
OneNote	SharePoint				THE REAL PROPERTY AND ADDRESS	TEXTING DAY ROLL TRUTTED	1-
Teams	See Sway				List on out in the list of which List on out in the list of which List on the list of which List of the list of th	The target also, 2.6, 2.6, 2.6, 2.6, 2.6, 2.6, 2.6, 2.6	
Forms	Taniner		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Billing and Billin	Billing all Billing all	a
Power Au	A Admin	er mau n-my.sharepoint.c	Thông tin Tài khoản MS Offi ftueduvn-my.sharepoint.c	ice 365	ĐẶNG CẨM TÚ_2012380042_BÀI T ftueduvn-my.sharepoint.c	LÊ PHƯƠNG UYÊN - 2012380043 ftueduvn-my.sharepoint.c	20 [.] ftue
Stream							
l apps \rightarrow		My recent Shared	Favorites			Type to filter list	Upload
ocuments		Name		Modified ~	Shared by \vee	Activity ~	
New V Dức Hoàng Anh's Files			2h ago		Vou edited this 3h ago		
add user mau Đức Hoàng An ?	> Documents	Thông tin Tài khoản MS C Đức Hoàng Anh's Files	ffice 365 cán bộ, giảng viên toà	3h ago		 You recently opened this 3h ago 	
a		Untitled quiz Pages		3h ago			
SharePoint - ft 3	> 4. TTLĐ và TP	Hỗ trợ kỹ thuật về Micros	oft Office 365 (Dành cho Sinh vi	Yesterday at a	8:34 AM		

Bước 2: Mở ứng dụng Power Automate



Bước 3: Tại Giao diện MS Power Automate góc bên trái chọn biểu tượng dấu + (Tao)



Chọn Dòng đám mây tức thì (Instan Follow) option thứ 2 từ trái sang



Biểu tượng ngón tay bấm nút (Instan follow)



Chọn Kích hoạt dòng bằng cách thủ công (**Manualyy trigger a follow**) chọn nút **Tạo (Create)** ở dưới

(Nút Flow dành cho thiết di động)

Bước 4: Chọn Bước mới

M Ir	abox (8) - duch 🗙 📔 💽 K56 CHU NGOC 🗙 📔 💩 My Drive - Go	ao: X 🚰 Lịch Hỗ trợ trự: X 🚰 Hỗ trợ tài khoả: X 🔊 Tạo dòng của b: X 🔯 add user mausi: X 🔊 Microsoft Powe	x 📀 Trung tâm Công x + 💿 - 🗗 X
÷ -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environmer	nts/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/new?trigger=providers%2FMicrosoft.ProcessSimple%2Fopera	tionGroups%2FFlow%2Foperations%2F Q 🛧 🏚 🚺 🗄
!! c	Quay lại trang trước <mark>nate</mark>	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	🛎 ftu.edu.vn (default) 🕸 ? (DA)
=	← Không có tiêu đề		🔚 Lưu 🦞 Trình kiểm tra dòng 🛽 Kiểm thừ
ណ៍		Kích hoạt dòng bằng cách thủ công	
Ċ			
oڻ		+ Bước mới Lưu	
+			
අපි			
¢0			
٥			
ଂସ୍ପ			
$(\widehat{\underline{\underline{s}}}_{\underline{a}})$			
-	२ म 📮 😘 😚 🦉		∧ 💟 🏹 d× ENG 16/07/2021 🕏

Chọn Điều khiển (Control)

M Ir	box (8) - duch 🗴 📔 💽 K56 CHU NGOC 🗴 📔 🛆 My Drive - Goog	🗴 🖬 Lịch Hỗ trợ trực 🗴 🔚 Hỗ trợ tài khoả: 🗙 🔊 Tạo dòng của b 🗴 🔯 add user mau xi 🗴 🔊 Microsoft Powe	rei 🗙 🕑 Trung tâm Công 🗙 🕂 💿 – 🗗 🗙
← -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environments	/Default-588b13a3-653b-4ct7-8ac0-59847eb2dc88/flows/new?trigger=providers%2FMicrosoft.ProcessSimple%2Fopera	rationGroups%2FFlow%2Foperations%2F 🍳 🛧 🏚 🗄
	Power Automate	𝒫 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	All trường 🕸 ? DA
=	← Không có tiêu đề		🔚 Lưu 🦞 Trình kiểm tra dòng 🛽 Kiểm thừ
ŵ		Tim kiếm trình kết nối và hành động	^
Ċ		Tất cả Tích hợp sẵn Chuẩn Cao cấp Tùy chỉnh Bảng tạm của tôi	
o⁄¤			
+		Dièu khiến Al Builder Dong màn Excel Online Microsoft Mi	
ත්	,		
¢0		Trình kích hoạt Tác vụ Xem thêm	
٥			
		Diêu kiến Diều khiển O	
ଂସ୍ପ		or Dự đoán Al Builder	
$(\widehat{\underline{a}}_{a})$		Dự đoán xem có việc gì xảy ra không theo ID bản ghi	
		Ai builder	
		Al Builder	
		Al Builder	
	P 🛱 📮 😘 🚱 💐 🖉		∧ V ∰ d× ENG 16/07/2021

Chọn Áp dụng cho mới (List row a present in a table)



Thêm hành động

M In	box (8) - duct: × 💽 K56 CHU NGOC × 🛆 My Drive - Goo. >	k (📑 Lich Hồ trợ trụ: 🗙) 😭 Hồ trợ tài khoải 🗴 🔊 Tạo dòng của E. X 🧃 add user mauxi 🗙) 🄊 Microsoft Pov Default-S8Bh 13-3.653hdr/7.8ar/h.598/27eh/2dr.88/f/how//hew/?hinner=nroviders%2F.Microsoft ProcessSimule%2F.ne	wei × 🕑 Tru	ung tâm Công × + •	- 0	3 ×
	Power Automate	P Tìm kiếm tải nguyên hữu ích	æ	Môi trường ftu.edu.vn (default)	≥ ?	ĐA
=	← Không có tiêu đề		📙 Lưu	V Trình kiểm tra dòng	∐ Kiểm	thử
ώ		Kích hoạt dòng bảng cách thủ công Ø				Î
Ċ		÷				- 1
o⁄ ⁰		↓ 1⊐ Áp dung cho mỗi				- 1
+						- 1
-23						- 1
¢a						- 1
٥		Thêm hành đông				- 1
						- 1
୶ୡ			_			- 1
$(\widehat{\underline{\sharp}_{\alpha}})$		+ Bước mới Lưu				- 1
						- 1
						Ŧ
-	ନ 🖽 🚍 🎧 🖓 🖬			~ <mark>∨</mark> ∰ d× E	NG 1:23 PM 16/07/20	21 2

Bước 4: Chọn Office 365 groups (Chú ý chọn mũi tên mở hết các app)

M In	box (8) - duch 🗙 📔 💽 K56 CHU NGOC 🗙 📔 📥 My Drive - Goog	🗙 🖶 Lịch Hỗ trợ trực 🗴 🚰 Hỗ trợ tài khoả: 🗙 Ď Tạo dòng của b 🗴 🔯 add user mauxi 🗙 🏷 Microsoft Powe 🗴 🍥 Tr	rung tâm Công \times + \odot - \boxdot \times
← -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environment	/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/new?trigger=providers%2FMicrosoft.ProcessSimple%2FoperationGroups	%2FFlow%2Foperations%2F 🍳 🚖 🏚 🗄
	Power Automate	P Tim kiếm tài nguyên hữu ích	Môi trường ftu.edu.vn (default) 🕸 ? DA
=	← Không có tiêu đề	🗟 Luu	😯 Trình kiểm tra dòng 🛛 Kiểm thừ
ŵ		Chọn một thao tác X	
Ċ			
o⁄°		Tite cả Tích hơn căn Chuẩn Cao căn Trìu chính Bảng tạm của tới	
+			
-23		🖷 🖷 🕫 🚺 🧭 🥘 🛄	
\$ ⁰		Excel Online Office 365 Microsoft Người dùng GetAccept MeetingRoo Office 365 (Business) Outlook Teams Office 365 mMap Groups	
٥		🚸 C. C. 🖹 🦑 🤼	
		Azure AD Cloudmersiv Cloudmersiv Cloudmersiv Office 365 PDF4me PDF4me e Documen e File e Virus Scan Groups Mail Connect	
୶ୡ		🔁 S 🛕 🗲 🔂 🚾	
$(\widehat{\underline{\sharp}_{\alpha}})$		Microsoft airSlate Aquaforest Company DocFusion36 FlowForma JungleMail Forms PDF Connect 5–SP 365	
		LMS365 Microsoft Microsoft OneNote Outlook Parviva Paylocity 365 Apps School Dat (Doanh Tasks	
		😰 Peter 👘 🚈 😒 🔍 🕼	
-	ନ 🛱 🚍 😘 🚱 💐		∧ V ⊑ d× ENG 1:22 PM 16/07/2021

Bước 5: Chọn Add member to group

M In	box (8) - duch 🗙 🛛 🗿 K56 CHU NGOC 🗙 🛛 🛆 My Drive - God	🛛 🗙 📔 Lịch Hỗ trợ trực 🗙 📔 Hỗ trợ tài khoả: 🗙 🔊 Tạo dòng của b 🗴 🚺 add user m	naulixi 🗙 🄊 Microsoft Powel 🗙 🧐 Tr	ung tâm Công 🗙 🕂 💿 — 🗗 🗙
← -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environmer	ts/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/new?trigger=providers%2FMicro	soft.ProcessSimple%2FoperationGroups	%2FFlow%2Foperations%2F 🍳 🛧 🏚 🔋 :
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	æ	Môi trường ftu.edu.vn (default) 🔅 ? ĐA
=	← Không có tiêu đề		⊟ Lưu	😲 Trình kiểm tra dòng 🛛 Kiểm thừ
仚		Yêu cầu Chọn đầu ra từ các bước trước.		•
Ċ		Office 365 Groups	0 ×	
₀⁄ª		Tim kiếm trình kết nối và hành động		
+		Trình kích hoạt Tác vụ	Xem thêm	
ත්		Add member to group		
¢0		Office 365 Groups	0	
0		Remove member from group Office 365 Groups	0	
		Create a group event (V2) Office 365 Groups	0	
ଂପ୍ତ		List group members		
$(\widehat{\underline{g}}_{\alpha})$		Office 365 Groups	Ű	
		List groups that I own and belong to Office 365 Groups	O	
		List my owned groups Office 365 Groups	0	
		List my owned aroups (V2)		1:25 PM
Ŧ	ਸ 📮 🙀 🐻 🍕 🖉			^ V 1 d× ENG 16/07/2021 €2

Giao diện hiển thị như sau:

- Group id
- User principal Name

M Ini	xxx (8) - duch 🗙 📀 K56 CHU NGOC 🗙 🛆 My Drive - Goo	🗴 🚰 Lich Hồ trợ trụ: 🗴 🚰 Hồ trợ tài Kholi 🗴 🔊 Teo đóng của E 🗴 🐧 add user mau E 🗴) 斯 Mi s/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/new?trigger=providers%2FMicrosoft.ProcessSimp	icrosoft Power × ③ Tr ele%2FoperationGroups	rung tâm Côns 🗙 🕂 💿 – 🗗 🗲	< :
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	æ	Môi trường ftu.edu.vn (default) 🔅 ? ĐA	
=	← Không có tiêu đề		🖶 Lưu	រ 😲 Trình kiểm tra dòng 🛛 Kiểm thừ	
ு		↓ Ap dung cho mỗi			^
Ċ					
۰⁄۵		" Chipi dau la lu cat buot luoc			I
+					l
අපි		Add member to group	···· ⑦		l
¢0		* Group Id Pick a group from the drop down or enter group id.	~		l
٥		User Principal Name The user principal name (UPN) of the user.			l
					l
୶ୡ		🗾 Thêm hành động			I
$(\widehat{\underline{g}_{\alpha}})$					l
		+ Bước mới Lưu			I
					Ŧ
	ዶ 🛱 📮 🙀 🐻 💐 🖉			へ 口 d× ENG 1:25 PM 16/07/2021 見	

Chọn mũi tên bên trái (không có tiêu đề)

M Ir	nbox (8) - duch 🗙 🛛 💽 K56 CHU	NGOC 🗙 🛛 🝐 My Drive - Goog	🗙 📔 Lịch Hỗ trợ trực 🗙 📔 Hỗ tr	g tài khoản 🗙	📡 Chỉnh sửa dòr	g 🗙 🚺 add user mau	uxi 🗙 🛛 🏊 Microsoft Pov	ver 🗙 🛛 🕄 Tra	ung tâm Công 🗙 📔 🕂	0	- 0	×
← -	→ C 🔒 asia.flow.microso	oft.com/manage/environments	/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-5	9847eb2dc88/fl	lows					@ ☆	* 0	
	Power Automate		𝒫 Tìm kiếm tài nguyên hữi	u ích				æ	Môi trường ftu.edu.vn (default)	۲	?	ĐA
=	+ Dòng mới ∨	🕑 Chạy 🖉 Chỉnh	sửa 🎧 Chia sẻ 🛛 Lưu Nł	ייי או					3) Tìm kiến	n	
ŵ	Dòng									Cài	đặt ∨	7
Ċ	Dòng đám mây	Dòng màn hình nền	Dòng quy trình công việc	Được chia	a sẻ với tôi							
₀⁄°												
+	⊳⁄¤	Tên				Đã sửa đổi		Loại				
අව	⊘ 💽	Add User to Team			۵ :	3 h trước		Ngay tức thì				
¢0												
0												
ଂଓ												
$(\widehat{\underline{g}}_{\mathfrak{g}})$												
2												
											1-20 DM	
8	오 브 ラ 😘	n 👘 🦓 🖬							^ ⊻	🛱 🗘 ENG	16/07/2021	2

Tích chọn hàng Add User to Team sẽ hiện thanh bar bao gồm:

Dòng mới, chạy, chỉnh sửa, chia sẻ, lưu như...

Chọn Chỉnh sửa

M Ir	nbox (8) - duch 🗙 💽 K56 CHU NGOC 🗙 🛆 My Drive - Goo	x 🖬 Lịch Hỗ trợ trự: x 📑 Hỗ trợ tài khoả: x 🔊 Chính sửa dòng, x 🔯 add user maulai x	x D Microsoft Power x Trung tâm Công x + O - O	<
- ب	asia.trow.microsort.com/manage/environment Quay lai trang trước nate	s/ueraur-soon/sas-esso-4dr/-osdo/-zou/s4/eo.ados/nows/4ecdozon-s/d9-4eo/-odd/-zu/s44/tur 🔎 Tim kiếm tài nguyên hữu ích	nor 🔍 🗶 Môi trường ﷺ ftu.edu.vn (default) 🚳 ? (Đ	:
=	← Add User to Team		🔚 Lưu 😲 Trình kiểm tra dòng 📕 Kiểm thừ	
ŝ		Kích hoạt dòng bằng cách thủ công	····	Î
				I
₀⁄°		List rows present in a table	⑦ ····	I
+				I
ත්		↓		I
¢a		t⊒ Áp dụng cho mỗi 2		I
A				I
		+ Bước mới Lưu		I
М				I
ଂପ୍ତ				I
$(\widehat{\underbrace{\oplus}_{i=1}^{(n)}})$				
Φ				
https://a	sia.flow.microsoft.com/manage/environments/Default-588b13a3-653b	-4ct7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf/details	— — 1:29 PM —	-
	ਸ 📮 🚾 💁 🖳 🖳		∧ <u>V</u> ⊒ d× ENG 16/07/2021	

Giao diện xuất hiện 3 Line

Line 1: Kích hoạt dòng bằng cách thủ công

Line 2: List rows present in a table

Đây là bước để tạo form excel (danh sách tài khoản cần cho vào nhóm)

Line 3: Áp dụng cho mỗi

Đây là bước điền tên nhóm cần cho sinh viên vào

Bước 6: Tại Line 2: List rows present in a table

M Ini	oox (8) - duch 🗙 📔 🚫 K56 CHU NGOC 🗙 📔 🛆 My Drive - Goo; 🗙	📔 🖬 Lịch Hỗ trợ trực 🗙 📔 🖬	Hỗ trợ tài khoả: 🗙 🌗 Chỉnh	sửa dòng 🗙 🚺 add user mauxi 🗙	🔊 Microsoft Power 🗙 🛛 🧲	Trung tâm Công 🗙 📔 🕂	o –	ø ×
←⇒	C asia.flow.microsoft.com/manage/environments/	Default-588b13a3-653b-4cf7-8	ac0-59847eb2dc88/flows/46c	d626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf			@ ☆	* D E
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyêi	n hữu ích			Môi trường ftu.edu.vn (default)	©	? (DA)
=	← Add User to Team				🖽 l	.ưu 😗 Trình kiểm tra dà	ong 👗 K	iểm thử
ŵ		S Kích hoạt dòng	g bằng cách thủ công		····			Î
Ċ				+)				
₀⁄⁰				¥				
		List rows prese	nt in a table		····			
T		*Location	OneDrive for Business		\sim			
-2		* Document Library	OneDrive		~			
¢0		* File	(add over a sounder					
А		The second secon	7add user mau.xisx					
U		* Table	Table1		<u> </u>			
		Hiển thị tùy chọn nâng o	cao 🗸					
୶ୡ			(÷				_
$(\widehat{\underline{\xi}_{\alpha}})$			· · · ·	V				
		L↓ Ap dụng cho n	női 2					
-								
			+ Bước mới	Lưu				
javascript	void(0)							-
-	ि 🛱 📮 🚱 🚱 💷					~ ⊻ ₽	4× ENG 1: 16/	31 PM 07/2021

Mở new tab quay về giao diện office login và chọn ứng dụng excel bên cột bên trái

M Inbox (8) - duch 🗙 🔕 K56 Cl	HU NGOC 🗴 📔 📥 My Drive - Goor 🗴 📔 Lịch I	Hỗ trợ trực 🗙 🚹 Hỗ trợ tài khoả:	🗙 Ď Chỉ	nh sửa dòng 🗙 📔 🖬 add user mau x 🗙 🛛	Microsoft Office × S Trung tâm Cône	× +	0 - 0 ×
← → C	auth=2						ĕ☆ ★ 0 :
Office 365		₽ Search					@ ? (đa
n I	Good afternoon				Install C	iffice V	
\oplus	Good alternoon				instan c	ince -	
	Recommended					$\langle \rangle$	
	Vou edited this 4h ago	You recently opened this 4h ago		You recently opened this Jun 22	You recently opened this Jun 22	D	
Excel						1-	
				method is a loc visit in 10000 a loc mark to the loc visit in 10000 The local Science of the Collection Science of the Collection Science and the International Science of the Collection Science of the Collection of the science of the Collection Science of the Science of the Collection of the science of the Collection Science of the Sc	THE COME OF AN OLD A TOTAL THE THEOR BALE THE ALT THEOR OPER THEOR THEOR AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL SALE AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL BALE AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL BALE AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL BALE AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL AND ALL BALE AND ALL AND ALL BALE AND ALL		
	a			Althout 2 Althout 0 A a an a	Nage and		
Q.	add user mau	Thông tin Tài khoản MS Offic	ce 365	ĐẶNG CẨM TÚ_2012380042_BÀI T	LÊ PHƯƠNG UYÊN - 2012380043	20'	
4	ftueduvn-my.sharepoint.c	ftueduvn-my.sharepoint.c		ftueduvn-my.sharepoint.c	ftueduvn-my.sharepoint.c	ftue	
1	All My recent Shared Fa	avorites			Type to filter list	Upload	
1	_						
-	Name		Modified	V Shared by V	Activity ~		
4	Dức Hoàng Anh's Files		10m ago		4h ago		
-	Thông tin Tài khoản MS Offi Đức Hoàng Anh's Files	ce 365 cán bộ, giảng viên toà	4h ago		You recently opened this 4h ago		
2	Untitled quiz Pages		4h ago				
ß	Hỗ trợ kỹ thuật về Microsof	t Office 365 (Dành cho Sinh vi	Yesterday at	t 8:34 AM			Eeedback
https://www.office.com/launch/excel?auth	h=2&username=ducha@ftu.edu.vn&login_hint=ducha.	и				A 14 8	1:32 PM

Chọn New blank

M Inbox (8) - duch 🗙 📔 🗿 K56 CHU NG	GOC 🗙 📔 🛕 My Drive - Goo 🗙 📔 Lịch Hế	š trợ trực 🗴 📔 Hỗ trợ tài khoả 🗴 📔 Ď Chỉnh	sửa dòng 🗙 📔 🖬 add user mauxi 🗙	Excel X	🔇 Trung tâm Công 🗙 📔 🕂	• - • ×
← → C 🔒 office.com/launch/	/excel?auth=2					ଓ ☆ 🗯 🚺 🗄
::: Excel		🔎 Search				🐵 ? 🖻 A
∩ ⊕ ■	New	e a r r tr Evergreen calendar	Simple service invoice	New workbooks saved to:	OneDrive Hide templates Hide templates Project tracker	
a 01	Recommended				More templates $ ightarrow$	
49 48 48	Vou edited this Ah ago	You recently opened this				
♥ >>	add user mau ftueduwn-mysharepoint.c	Thông tin Tài khoản MS Office 365 ftuedum-mysharepoint.c		Type to filter list	¥ -	
= 2 日 日 🕞 😘	6 🔥 🦉 🛃				Feedback ∧ ⊻ ₽	⑦ Need help? ↓× ENG 1:34 PM 16/07/2021 €2

Tại cột thứ 1 ghi trường Name, cột thứ 2 ghi trường Email (Là username tài khoản team của sinh viên)

- Name
- Email

M	Inbox (8)	- du 🗙	🔿 K56 CH		💧 My Di	rive - G 🗙	🚹 Lịch H	lỗ trợ tr 🗙	🚹 Hỗ tr	ợ tài kh∈ ×	🛛 Ď Chỉn	h sửa dò 🗙	🚺 add	user mat >	Excel		× 🖪 Bo	ok.xlsx	× 📀	Trung tâm Co	× +	C	- 1	٥	×
\leftarrow	\rightarrow C	i ft	ueduvn-m	y.sharepoi	int.com/:x:/	/r/personal/	ducha_ftu_	_edu_vn/_la	ayouts/15/	Doc.aspx?	sourcedoc=	%7B33DE	AC59-06F7	-41F6-95E	F-909FF1014	4BFF%7C	&file=Bool	c.xlsx&acti	ion=editr	ew&mobile	eredirect=tru	e&wdN	\$	* 0	:
	Excel	Book	- Saved	~					R	Search (A	Alt + Q)													@ (ĐA
File	e H	ome	Insert	Draw	Page Layo	ut Forr	nulas	Data R	Review	View	Help	Open in [Desktop Ap	op 🖉	Editing \vee							년 SH	hare 🗜	Commer	nts
6	v n		Calibri	~	11 ~	в	~ ~	<u>A</u> ~ ·	=	√ ab	🖽 Mera	e 🗸 🛛 Gen	eral	~ 9	. ~ ~ 0	.00		/ 🖽 /	⊞ ~	Σ × 🗍	7~ Q~	0			
/	-	-	1		· · · · · ·			-		C.					.00						- /				~
B2		 ✓ f_X 														-		-							
1	A	Email	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	X	
2	Name	Cillian																							
3																									
4																									
5																									
0																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
1/																									
10																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
	5 =	Sheet1	+																						
Calo	lation Mo	de: Autom	atic Work	hook Statiet	ics																Give Feedb	ick to Mice	rosoft	- 100%	+
E	P	Ħ	— (3	1	4	1													-	∧ <u>∨</u>	¶⊒ 4×	ENG 1:3	35 PM	2

Đặt tên file cho excel: ví dụ: File upload



Chọn Insert > Chọn Table



Chọn My table has headers > OK

附 Inbox (8) - d : 🗙 💽 K56 CHU NG 🗴 🛆 My Drive - G 🗴 📑 Lịch Hỗ trợ t 🗴 📑 Hỗ trợ tả	kh: 🗙 🏊 Chỉnh sửa dò 🗙 🛐 add user mai 🗴 🛐 Excel 🛛 🗙 🔯 File upload 🗙	S Trung tâm C∈ x + O − O ×
\leftarrow \rightarrow C (a ftueduvn-my.sharepoint.com/xx/r/personal/ducha_ftu_edu_vn/_layouts/15/Doc	.aspx?sourcedoc=%7B33DEAC59-06F7-41F6-95EF-909FF1014BFF%7D&file=Book.xlsx&actior	n=editnew&mobileredirect=true&wdN 😭 🛸 📵 🗄
Excel File upload - Saved V	rch (Alt + Q)	
File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review Vie	w Help Open in Desktop App 🖉 Editing 🗸	년 Share 🖵 Comments
A1 v fx Name		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	JKLMNOPQR	S T U V W X
1 Name Email		
4		
5		
7		
8	Create Table X	
9	The date forwardship is the following many AddBd	
	The data for your table is in the following range: AI:DI	
	My table has headers	
14	OK Cancel	
18		
19		
24		
$\langle \rangle \equiv \text{Sheet1} +$		
Calculation Mode: Automatic Workbook Statistics		Count: 2 \sim Give Feedback to Microsoft $-$ 100% $+$
📲 🔎 🖽 📴 😘 😘 🚛		∧ V 口 d× ENG 1:39 PM 16/07/2021 ₹2

Copy tài khoản sinh viên vào cột email

M	Inbox (8) -	du 🗙 🛛	O K56	CHU NG	× 🛆	My Dri	ve - Go 🗙
\leftarrow	\rightarrow C	🗎 ft	ueduvn-	my.shar	epoint.c	om/:x:/r	/persona
	Excel	File up	oload - :	Saved			
Fil	e Ho	me l	nsert	Draw	Pag	e Layou	it Fc
fx	Function	i.	PivotTab	ole 🗄	Table	E.	Forms
F6		~ <i>f</i> x					
	A			В			С
1	Name 💌	Email				7	
2		sinhvi	en001(@ftu.e	du.vn		
3		sinhvi	en002(@ftu.e	du.vn		
4		sinhvi	en003(@ftu.e	du.vn		
5		sinhvi	en004(@ftu.e	du.vn		
6		sinhvi	en005(@ftu.e	du.vn		
7		sinhvi	en006(aftu.e	du.vn		
8		sinhvi	en007(æftu.e	du.vn		
9		sinhvi	en008(du.vn		
10		sinhvi	en009	æftu.e	du.vn		
11		sinhvi	en010(_ @ftu.e	du.vn		
12				<u> </u>			
13							

Ví dụ ở đây là <u>sinhvien001@ftu.edu.vn</u> cho đến <u>sinhvien010@ftu.edu.vn</u> Đã chuẩn bị xong file upload quay trở lại tab Power Automate

M In	box (8) - du 🗙 💽 K56 CHU NG 🗙 🤷 My Drive - G 🗙 🚦	Lịch Hỗ trợ tr 🗙 📔 Hỗ trợ tả	i kh 🗙 🔊 Chỉnh sửa dò 🗙	add user mat 🗙 🛛 🐹 Excel	🗙 🛛 🌠 File upload 🛪	: 🛛 🕲 Trung tâm Cc 🗙 📔 🕂	• - • ×
← -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environments	:/Default-588b13a3-653b-4cf7-{	3ac0-59847eb2dc88/flows/46o	:d626b-57d9-4e67-8db7-201344	7f0fbf		२ 🛧 🗯 团 🗄
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyê	n hữu ích			Môi trường ftu.edu.vn (default)	🎯 ? 🛈
≡	← Add User to Team					🛛 Lưu 🦞 Trình kiểm tra dà	ng 📕 Kiểm thử
ណ៍		1 Kích hoạt dòn	g bằng cách thủ công		····		Î
Ĉ							
₀⁄¤		List rows prese	ent in a table	V	····		
+		*Location	OneDrive for Business		X		
ළු		* Document Library	OneDrive		· · ·		
\$ ⁰		* File	/add user mau.xlsx		C		
٥		* Table	Table1		\checkmark		
		Hiển thị tùy chọn nâng	cao 🗸				
ଂଝ							
(<u>§</u> _0)		1 Áp dung cho r	nỗi 2	\checkmark			
			+ Butác mái	L m			
			, buoc mor	Luu			
-	ନ 🛱 🚍 😘 🚮 🖉 🛤					^ 단	⊄× ENG 1:42 PM 16/07/2021 €2

Bước 7: Chọn File

Lịch Hỗ trợ tr 🗙 📔 🖬 Hỗ trợ tà	ài kho 🗙 🔊 Chỉnh sửa độ 🗙 🚺 add user mau 🗙 🚺 Excel	🗙 🛛 🎦 File upload 🛛 🗙	3	Trung tâm Cé 🗙 📔 🕇	0	- 6) ×
)efault-588b13a3-653b-4cf7-8	8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-20134	47f0fbf			Qź	7 🕈	Di
🔎 Tìm kiếm tài nguyê	èn hữu ích	æ	Môi trường ftu.edu.vn (default)	ŝ	?	ĐA	
			Lưu	🕑 Trình kiểm tra dò	ng 🗸	Kiểm	thử
£ Kích hoạt dòn	g bằng cách thủ công	····					ĺ
	\downarrow						
List rows prese	ent in a table	?					
* Location	OneDrive for Business	\checkmark					
* Document Library	OneDrive	\sim					
* File	/add user mau.xlsx	6	Exce	el Online (Busines			×
* Table	Table1	~	- 9	Microsoft Teams Chat File	es		>
Hiển thị tùy chọn nâng	cao 🗸						
			ß	Ứng dụng			>
1 Áp dung cho r	mõi 2		B	add user mau.xlsx			
			₿	File upload.xlsx		Ele uni	
	+ Bước mới Lưu		Ð	Thông tin Tài khoản MS C	Office 36	5 cán bộ	,
					_	4.45.014	

Chọn đúng tên file đã tạo là File upload

Chọn Table 1

M Ini	pox (8) - d : 🗙 🔕 K56 CHU NG : 🗙 📥 My Drive - G : 🗙 📘	Lịch Hỗ trợ tr 🗙 📔 🖬 Hỗ trợ tài	khi 🗙 💽 Chỉnh sửa dò 🗙 📓 add user mai 🗴 🛛 👪 Excel 🛛 🗙	K File upload 🗙 🛛	③ Trung tâm C: × + ○
← →	C asia.flow.microsoft.com/manage/environments/	Default-588b13a3-653b-4cf7-8	ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf		९ ☆ 🖈 🕖 :
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên	n hữu ích	Â	Môi trường ftu.edu.vn (default)
=	← Add User to Team			🗔 Lu	ưu 😲 Trình kiểm tra dòng 📙 Kiểm thử
ഹ		L Kích hoạt dòng	j bằng cách thủ công	····	
Ċ					
o⁄°		List rows prese	nt in a table	····	
+		*Location	Our Drive for Business		
43		* Document Library		×	
øa		* File	/File upload.xlsx		
0		* Table	Select a table from the drop-down.		
		Hiển thi tùy chon nâng (Table1		
ංශ්			Nhập giá trị tùy chỉnh		
(Î.)			\checkmark		
51		🗘 Áp dụng cho n	ði 2		
m					
W			+ Bước mới Lưu		
https://asi	a.flow.microsoft.com/manage/environments/Default-588b13a3-653b-4c	f7-8ac0-59847eb2dc88/#			144.014
-	오 바 🖨 🔞 🔂 🦉 🔳				^ ₩ ₽ 4× ENG 16/07/2021

Bước 8: Tiếp xuống Line 3 dưới chọn áp dụng cho mỗi

M Inb	iox (8) - du 🗙 📔 💽 K56 CHU NGI 🗙 📔 📥 My Drive - GI 🗙 📔	🖀 Lịch Hỗ trợ tị 🗙 🚰 Hỗ trợ tài khi 🗴 🍠 Chính sửa di 🗙 🔯 add user mai 🗴 🔯 Excel 🛛 🗙 🛐 File upload 🗙	🕙 Trung tâm Cé 🗙 📔 🕂	• - ø ×
\leftrightarrow \rightarrow	C asia.flow.microsoft.com/manage/environment	s/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf		@ ☆ 🗯 📵 ፤
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	Môi trường ftu.edu.vn (default)	? DA
=	← Add User to Team	🖽 I	ưu 👎 Trình kiểm tra dò	ng 📕 Kiểm thử
仚		*File /File upload.xlsx		^
Ċ		*Table Table1		
_∕°		Hiển thị tùy chọn nâng cao 🗸		
+		+		
-73		لَتَا لَمْ Ap dụng cho mỗi 2 ۰۰۰		
e2		1 Chon đầu ra từ các hước trước		
Q ^V				
0				
		Add member to group		
ଂଝ				
$(\widehat{\underbrace{g_{\alpha}}})$		🔽 Thêm hành động		
		+ Bước mới Lưu		
-	ନ 🛱 🔚 😘 🚱 🍓 💵		^ ⊻ ₽	∜× ENG 16/07/2021

Click chọn ô đầu ra chọn Value

M In	box (8) - d X C56 CHU NG X A My Drive - G X	🖬 Lich Hỗ trợ ti 🗙 🚰 Hỗ trợ tải kin. 🗙 🔊 Chỉnh sửa di. 🗙 🏹 đị add user mai. 🗙 🏹 Excel 🛛 🗙 🏹 File - Macharda 19 (2014) 2 - 2 - 5 - 1 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	upload X S Trung tâm C X + O - O X
	Power Automate	Pretautrisous as rouse with rouse source in the second number of the	Ali trường B. ftu.edu.vn (default) 🚳 ? (ĐA)
≡	← Add User to Team		🔚 Lưu 🤨 Trình kiểm tra dòng 📕 Kiểm thừ
ώ		*File /File upload.xlsx	<u> </u>
Ċ		*Table Table1	<u>~</u>
-/2		Hiển thị tùy chọn năng cao \vee	
		(†	
T		Áp duna cho mỗi 2	
ත්			
¢0		*Chọn đầu ra từ các bước trước	
٥		Thêm nội dung	Nội dung động Biểu thức
		Add member to group	
୶ୡ			
(<u>}</u>			List rows present in a table
		Thêm hành động	Value List of Items
			body List of Items
			🗐 body/value - Mục 🗸
	▶ ク 田 篇 陽 6 晴 4 ■		∧ V 및 4× ENG 1:45 PM 16/07/2021

Chọn Add Member To Group

M In	box (8) - d 🛛 🗙 📔 🚫 K56 CHU NG 🗙 📔 🔥 My Drive - G 🗙 📔	🚡 Lịch Hỗ trợ tị 🗙 🚼 Hỗ trợ tài khi 🗙 🔊 Chính sửa dò 🗙 🔯 add user mai 🗙 🔯 Excel 💿 🗙 🔯 File uple	ad × 🕄	Trung tâm Cé 🗙 📔 🕂	o –	٥	×
← -	C asia.flow.microsoft.com/manage/environment	s/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf			@ ☆	* 0	:
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	æ	Môi trường ftu.edu.vn (default)	٢	? (A
=	← Add User to Team		⊟ Lưu	😵 Trình kiểm tra d	òng 👗 I	Kiểm thử	
ŵ							1
Ċ		↓ Áp dụng cho mỗi 2					
₀⁄⁰							
+		value x					
යයි		Add member to group					
ø			_				I.
0		User Principal Name					I.
							I.
ଂଓ							I.
$(\widehat{\underline{g}_{\alpha}})$		🖵 Thêm hành động					
							1
		+ Bước mới Lưu					Ŧ
-	त्र 🛱 📮 🚱 👩 🙀 🖉			^ ⊻ ₽	⊄× ENG 16	1:46 PM /07/2021	2

Điền group Id: Là tên của phòng thi (nhóm Team)

User Principal name: Là Email Ví dụ ở đây là Phòng thi DEMO 123

họn đầu ra từ các bước ti 💷 value 🗙	rước								
Add member	to group	··· ⑦							
*Group Id	phòng	~							
* User Principal Name	Phòng thi DEMO 123								
	TAN232(1+2.2/2021).10_Phòng 1								
	TRI104E(1+2.2/2021)59CTTTTC.1_PHÒNG 1								
	TRI104E(1+2.2/2021)59CTTTTC.1_PHÒNG 1 TRI104E(1+2.2/2021)59CTTTTC.1_PHÒNG 2								
	TRI104E(1+2.2/2021)59CTTTTC.1_PHÒNG 1 TRI104E(1+2.2/2021)59CTTTTC.1_PHÒNG 2 Sử dụng 'phòng' làm giá trị tùy chỉnh								



Chọn Lưu

M Ir	box (10) - c × 💽 K56 CHU NG × 🛆 My Drive - G ×	🗃 Lich Hồ trợ ti 🗙 📑 Hồ trợ tài khi x 🌗 Chính sửa di x 🚺 🚳 add user mai x 🚳 Excel x 🚳 File up x/Default-588b13a3-653b-4ct7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447/00hf	load x ⊗ Trung tâm C x + ● -
	Power Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích	Att trường 🚳 ? DA
=	← Add User to Team		🔚 Lưu 🦞 Trình kiểm tra dòng 👗 Kiểm thừ
ណ៍			
Ċ		↓ Ån dung cho měi 2	
₀⁄°		Ap duing cho more	
+		Chon đầu ra từ các bước trước value x	
ත්			
¢a		Add member to group	
0		Group Id Phông thi DEMO 123	
ଂସ୍ପ			
$(\widehat{\underline{\xi}_{\theta}})$		🖵 Thêm hành động	
Ш			
		+ Bước mới Lưu	
-	ନ 🛱 📮 🙀 🚮 🖉		へ V 記 d× ENG 1:48 PM 長

Bước cuối cùng chọn mũi tên Add user to Team bên góc trái

Bước 9: Chọn Chạy



Bước 10: Chọn Chạy dòng

Hoàn tất

M Ini	box (10) - d 🔉	🖌 🔵 K56 CHU NG 🗙 🛛 🛆 My Drive - G 🗙 🗍	🖬 Lịch Hỗ trợ tr 🗙 🔚 Hỗ trợ tài kha 🗙 📡 Ch	inh sửa dò 🗙 🚺 add user mai 🗙	Excel	🗙 🛛 🎦 File upload	$\mathbf{x} \mid \mathbf{O}$ Trung tâm Ci $\mathbf{x} \mid \mathbf{+}$	• - • ×
← →	d 🛛	asia.flow.microsoft.com/manage/environment	s/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2d	c88/flows/46cd626b-57d9-4e67-	8db7-2013447f0fb1	f/details		९ 🛧 🗯 🚺 ।
	Power	Automate	🔎 Tìm kiếm tài nguyên hữu ích				Môi trường	? DA
=	0	Chỉnh sửa 💧 Chia sẻ 🕏 Lưu Như	📋 Xóa 🕨 Chạy 🗈 Gửi bản sao	o 🛏 Gửi dưới dạng mẫu	⊢ Xuất ∨	🗠 Phân tích	Chạy dòng	×
ώ		Dòng > Add User to Team						
Ċ							$\overline{\mathcal{C}}$)
₀∕°		Chi tiết			Chỉnh sửa	Kết nối	Č)
+		Dòng Add User to Team		Trạng thái Bật		Q ≣ E	Đã bắt đầu thành công hoạt	động chạy dòng của
ත්		Chủ sở hữu Đức Hoàng Anh		Đã tạo 09:30, 16 thg 7		C	bạn. Đề giảm sát, này đi tổ	or frang chạy dong.
¢a				Đã sửa đổi 13:39, 16 thg 7		Chả cả hớc		
٥				Loại		Chu so hut		
				Ngay tức thì Gói		Đứ		
ංල්				Gói theo người dùng				
(î,						Người dùn		
5						Dòng của b		
		Lịch sử chạy 28 ngày 🛈		🕐 Tất cả c	các lượt chạy	Dong cua b		
		Bắt đầu	Khoa	ảng thời gian Trạng	g thái		Hoàn tất	
-	P Ħ	🕞 😘 😚 🙀 📑					^ ⊻ ₽	¢× ENG 1:51 PM 16/07/2021 €

Vào MS Team Kiểm tra

< >		Q. Search				🥶 – 🗆 ×	
Activity	< All teams	PD Phòng thi DEMO 123 ··· Phòng thi DEMO 123				© Team	
	Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps Tags						
Teams	Phòng thi DEMO 123 ····	Search for members	2			⊖ Add member	
Assignments Calls	General	 Owners(1) Name 	Title	Location	Tags (i)	Role	
Files		Dức Hoàng Anh				Owner 🗸	
		 Members and guests (10) Name 	Title	Tags (i)	Mute students	Role	
		S0 Sinh vien 008				Member V X	
		Sinh vien 001				Member \vee $ imes$	
		S0 Sinh vien 004				Member \vee $ imes$	
		SO Sinh vien 009				Member \vee \times	
		S0 Sinh vien 005				Member \vee \times	
Apps		SO Sinh vien 002				Member \vee \times	
(?) Help		SO Sinh vien 010				Member \vee \times	
-	📲 🔎 Hi 📄 😘 🔥 🔹 🥒 💷						

Tại Phòng thi Demo 123 đã có đủ 10 sinh viên với quyền là member

Trân trọng cảm ơn