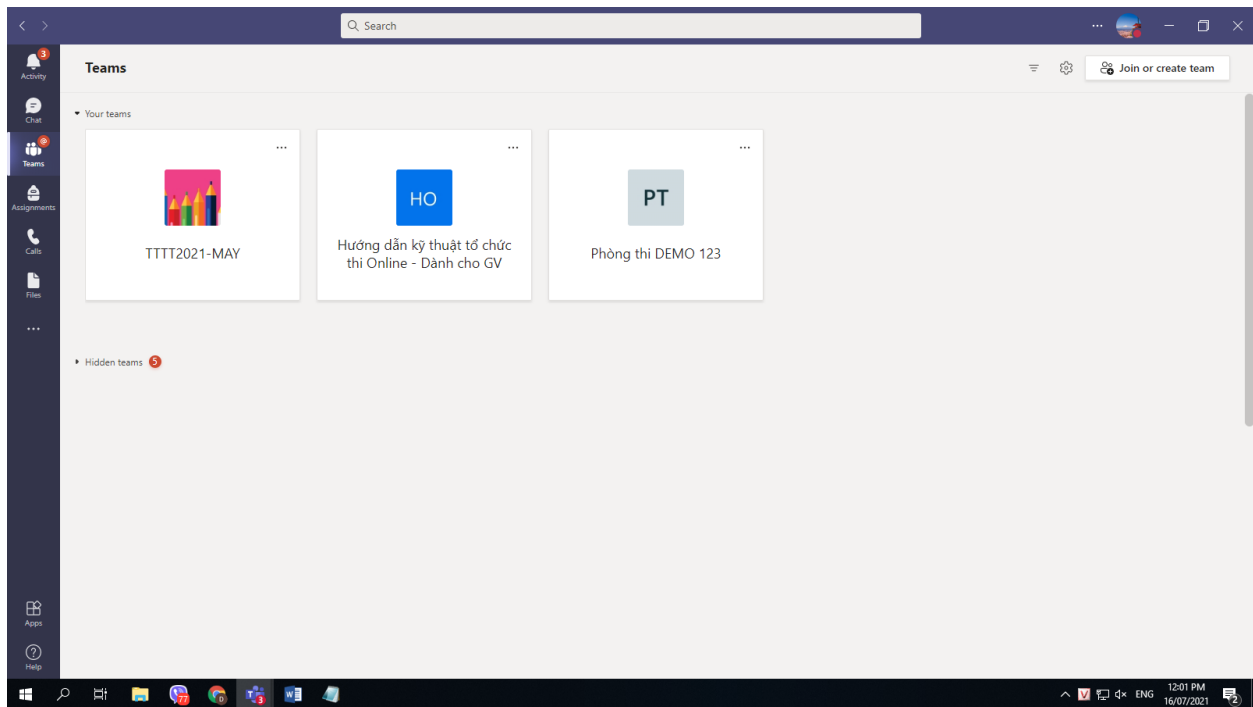


Hướng dẫn cách thêm nhiều sinh viên vào 1 phòng thi (Phòng Team) từ Excel

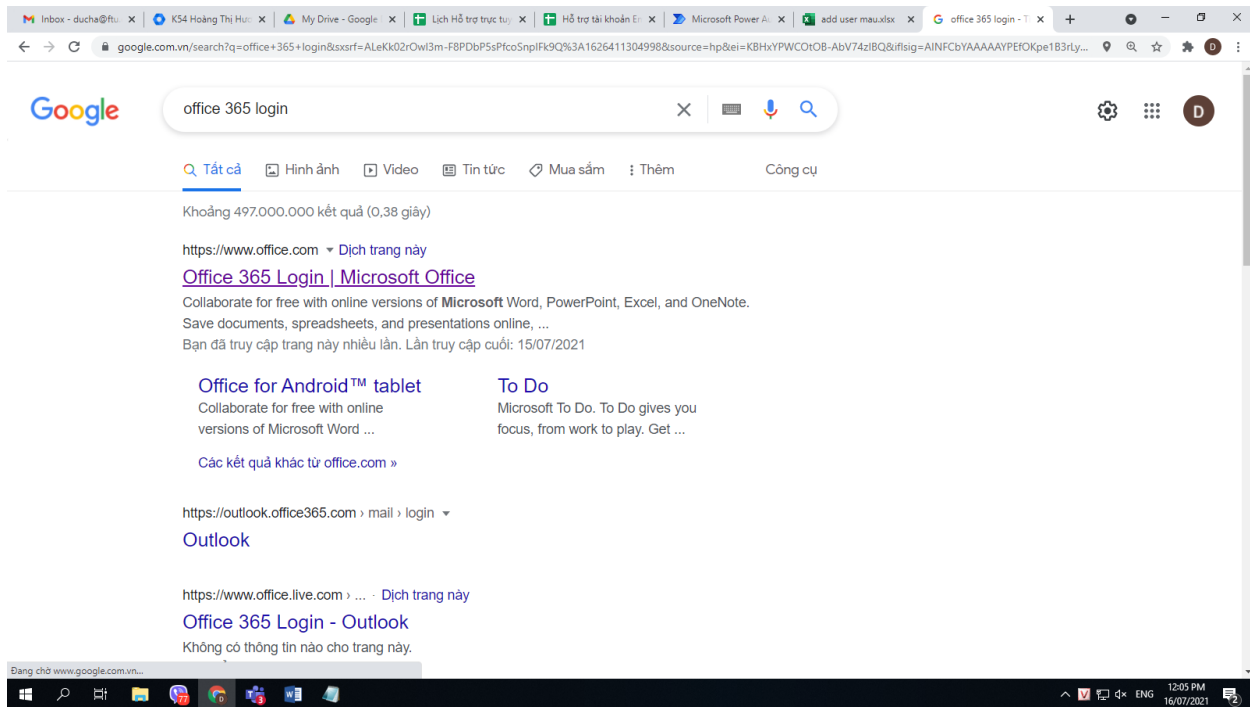
Để thực hiện việc thêm nhiều sinh viên vào các phòng thi thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Giả sử cần add sinh viên vào 1 phòng thi

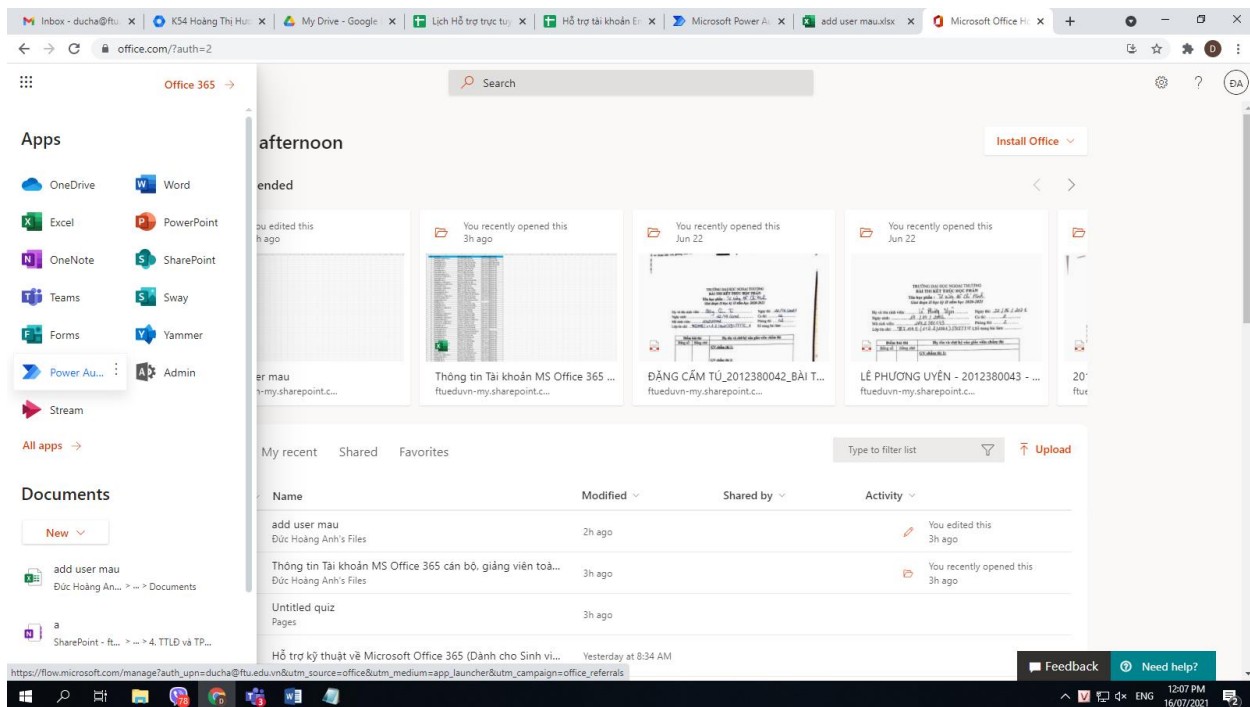
Ví dụ: Phòng thi DEMO 123



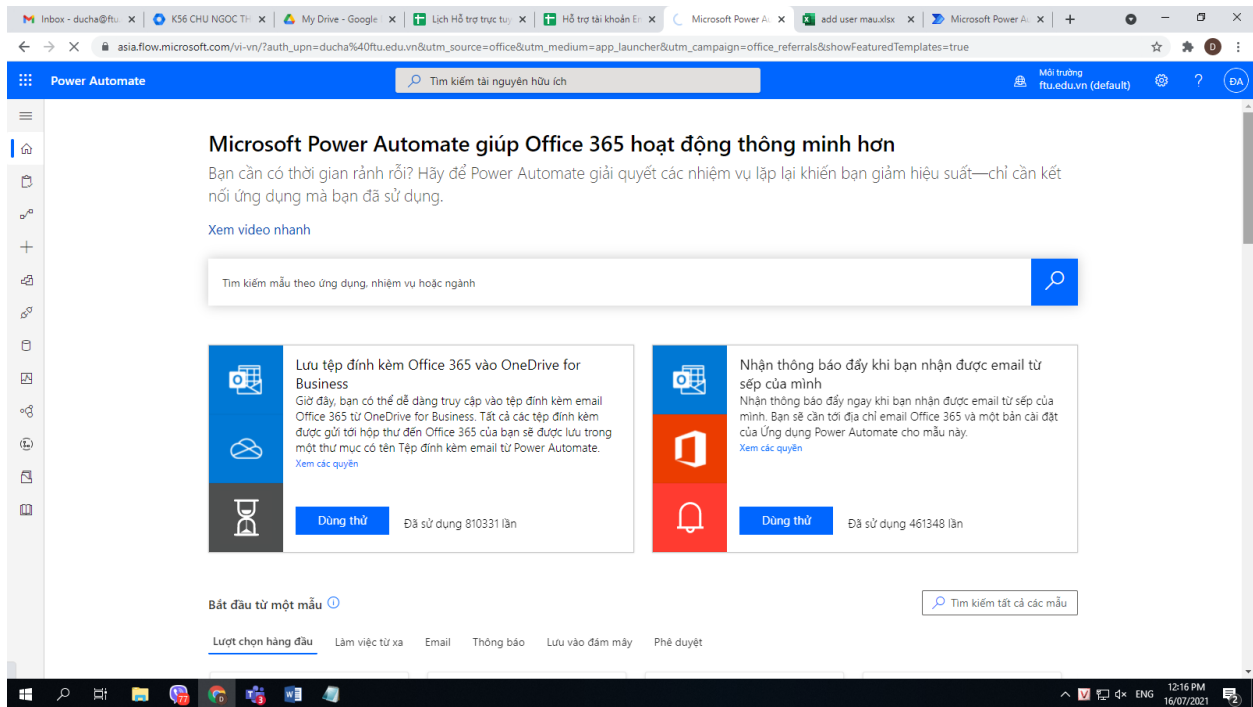
Sử dụng trình duyệt truy cập Office 365 login và đăng nhập tài khoản MS Team (Tài khoản bộ môn) là chủ sở hữu của nhóm cần thêm nhiều sinh viên vào cùng lúc.



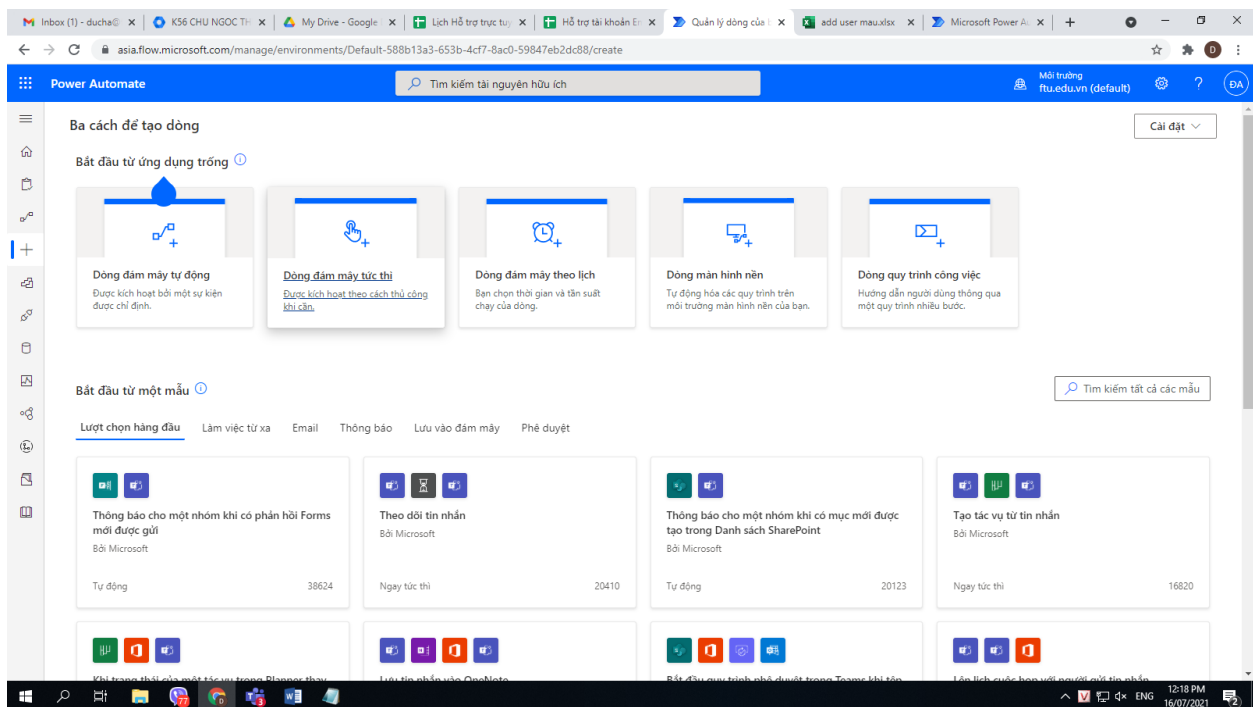
Tại giao diện đã đăng nhập của Office 365 chọn ứng dụng **Power Automate** (Chọn biểu tượng ô vuông các dấu chấm ở góc ngoài cùng bên trái) sau đó tại mục liệt kê các Apps chọn ứng dụng tên là **Power Automate**



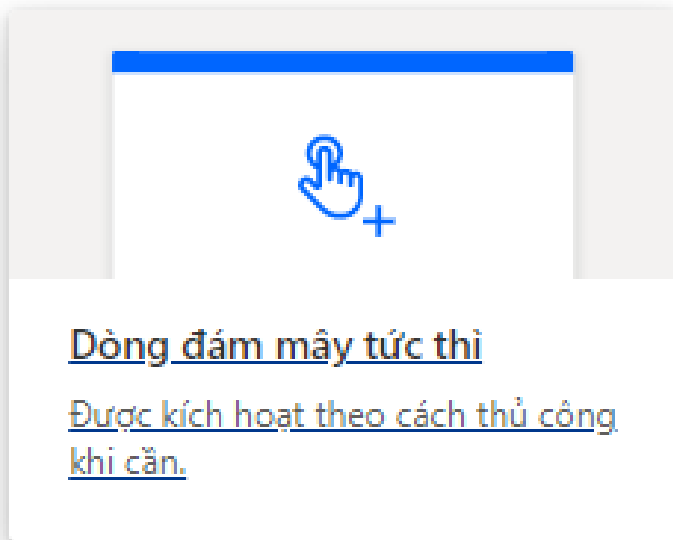
Bước 2: Mở ứng dụng Power Automate



Bước 3: Tại Giao diện MS Power Automate góc bên trái chọn biểu tượng dấu + (Tạo)



Chọn Dòng đám mây tức thì (Instan Follow) option thứ 2 từ trái sang



Biểu tượng ngón tay bấm nút (Instan follow)

A screenshot of the Microsoft Power Automate web interface. The main window is titled 'Xây dựng dòng đám mây tức thì'. On the left, there is a diagram of a laptop with a hand cursor icon pointing to it. Below the diagram, there is a paragraph of text and a list of examples. On the right, there is a configuration panel for the flow. The 'Tên dòng' field is empty with the placeholder text 'Thêm tên hoặc chúng tôi sẽ tạo tên'. Under 'Chọn cách kích hoạt dòng này *', the first option 'Kích hoạt dòng bằng cách thủ công' is selected with a checkmark. Other options include 'PowerApps', 'Khi Power Virtual Agents gọi dòng', 'Khi một bước của dòng được chạy t...', 'Cho tin nhắn đã chọn', and 'Đổi với tệp đã chọn'.

Xây dựng dòng đám mây tức thì

Các dòng tức thời dễ dàng chia sẻ, được kích hoạt theo cách thủ công từ mọi thiết bị sẽ tự động hóa tác vụ để bạn không phải tự mình lặp lại những công việc này.

Ví dụ:

- Nhận cảnh báo tự động qua thiết bị di động bất cứ khi nào có khách hàng VIP gửi email cho bạn
- Tự động lưu tất cả tệp đính kèm email của bạn vào một thư mục

Tên dòng

Thêm tên hoặc chúng tôi sẽ tạo tên

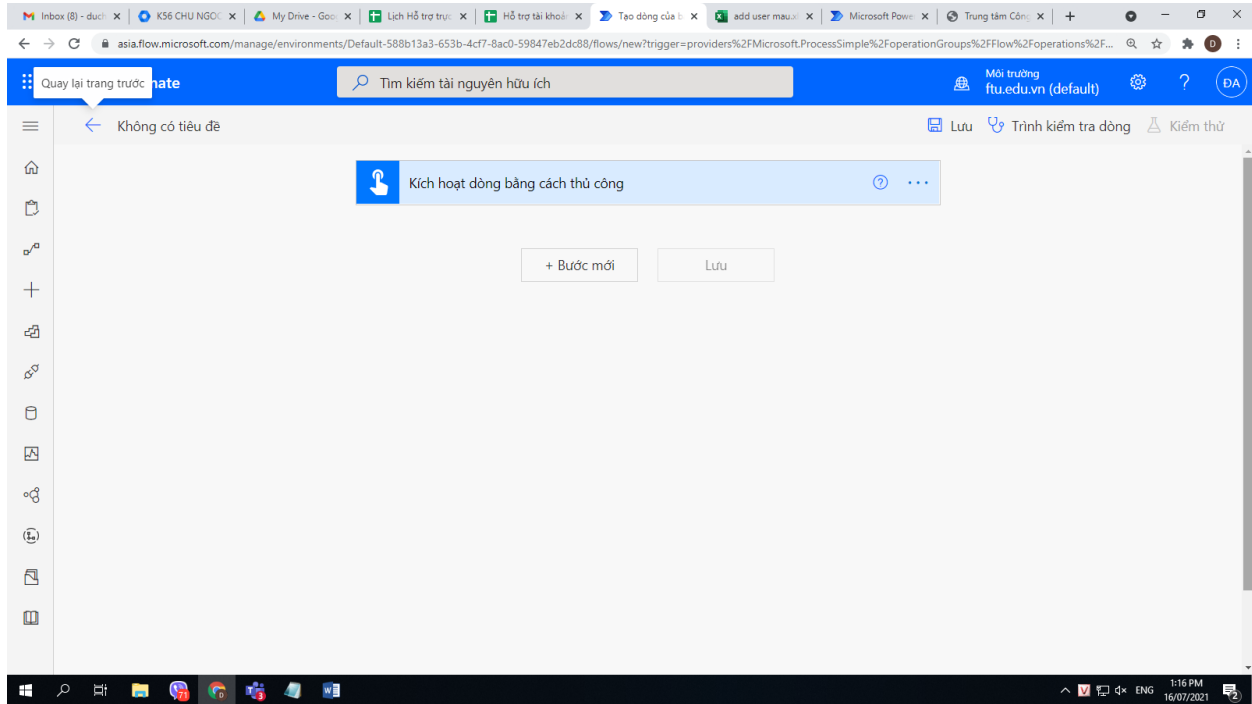
Chọn cách kích hoạt dòng này *

- Kích hoạt dòng bằng cách thủ công
Nút Flow dành cho thiết bị di động
- PowerApps
PowerApps
- Khi Power Virtual Agents gọi dòng
Power Virtual Agents
- Khi một bước của dòng được chạy t...
Microsoft Dataverse
- Cho tin nhắn đã chọn
Microsoft Teams
- Đổi với tệp đã chọn
OneDrive for Business

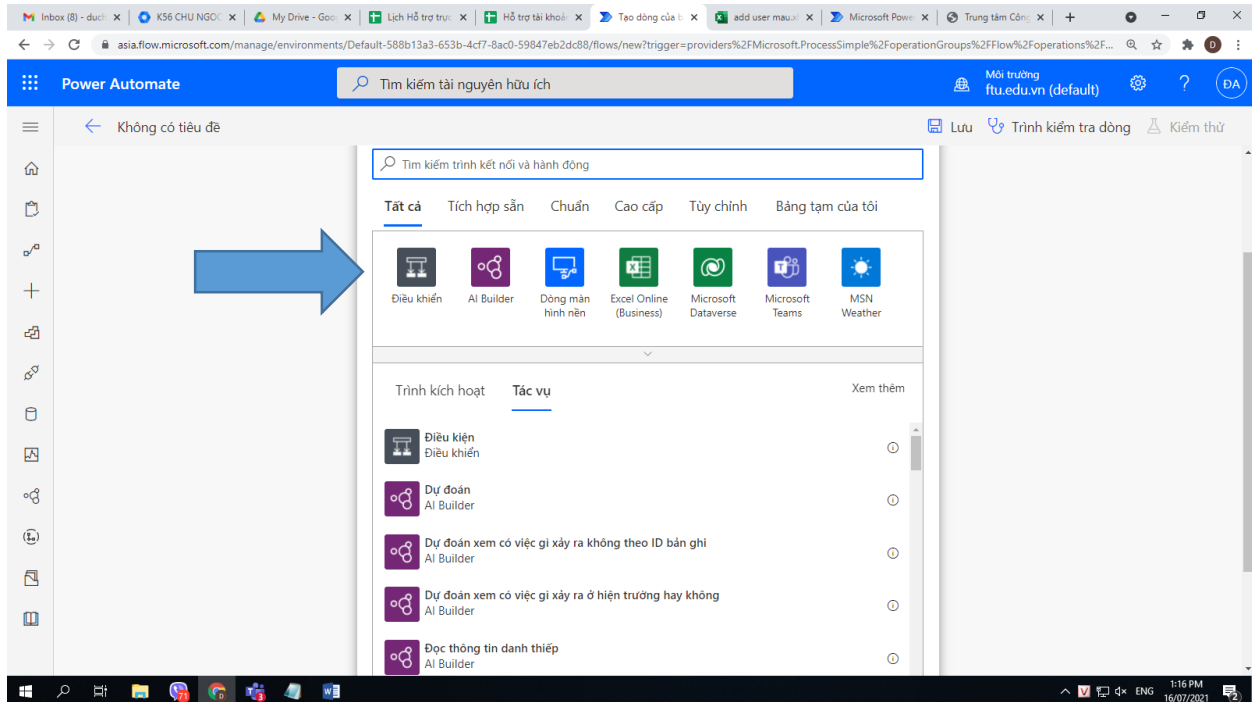
Chọn Kích hoạt dòng bằng cách thủ công (**Manually trigger a follow**) chọn nút **Tạo (Create)** ở dưới

(Nút Flow dành cho thiết bị di động)

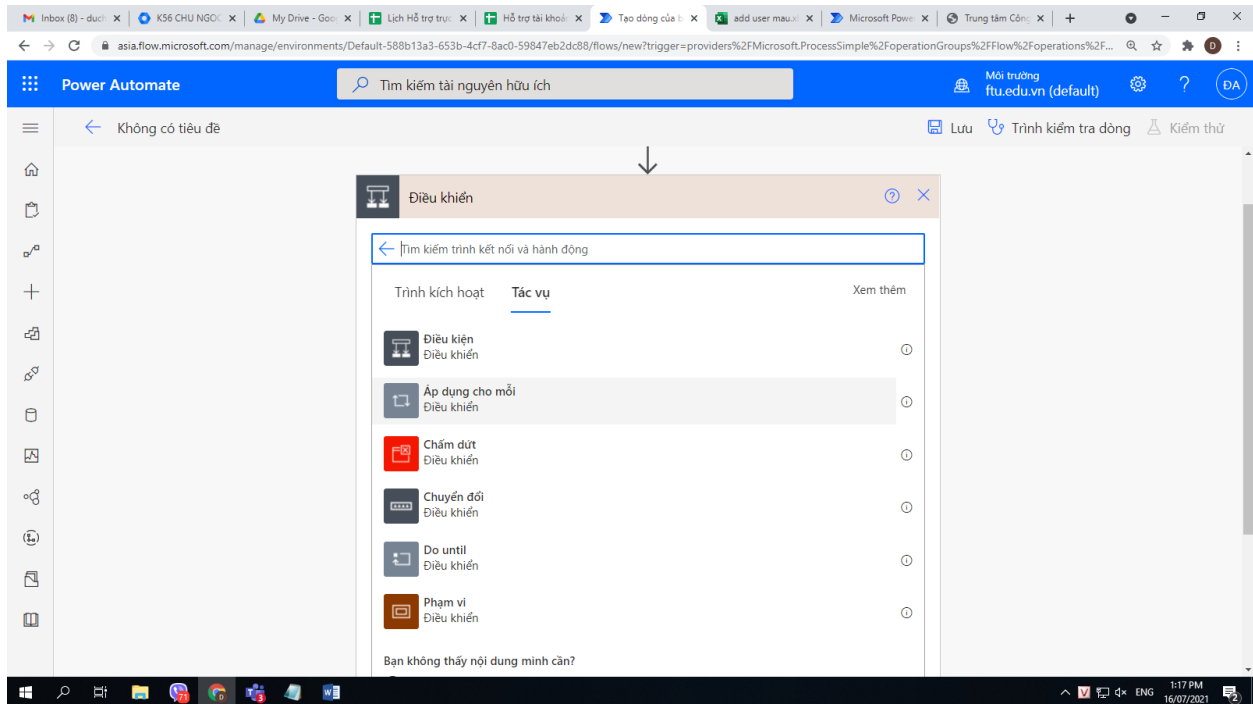
Bước 4: Chọn Bước mới



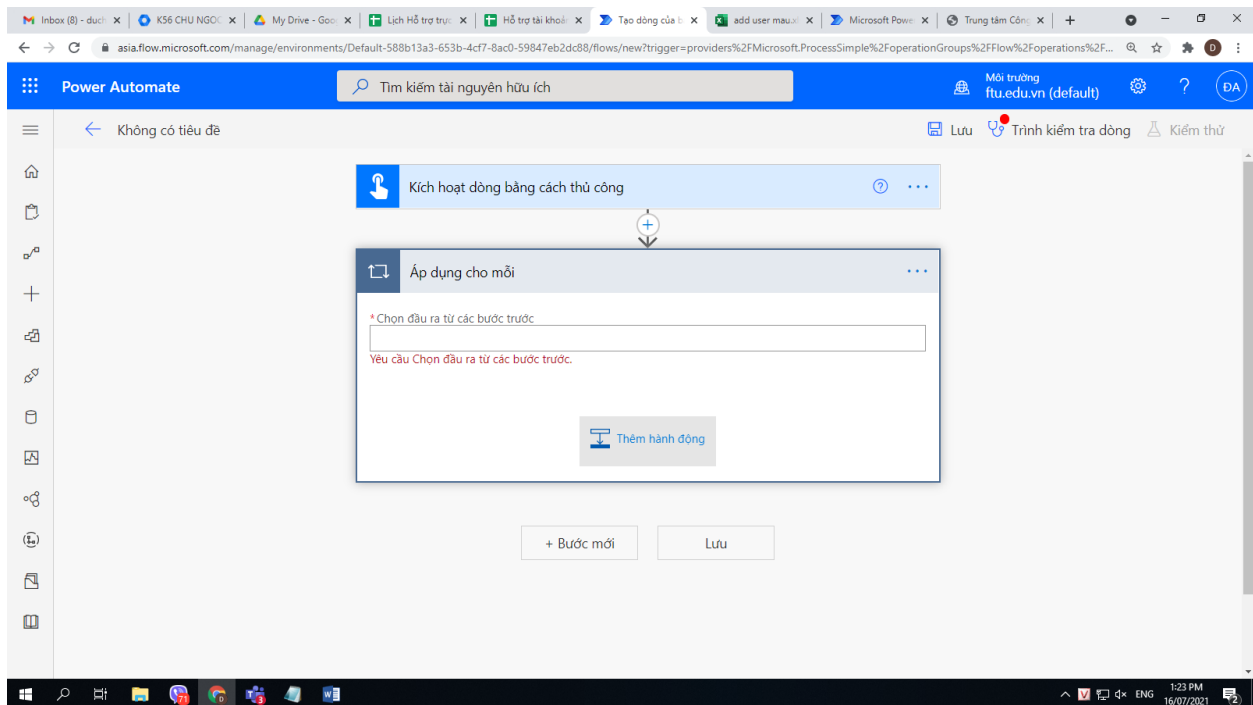
Chọn Điều khiển (Control)



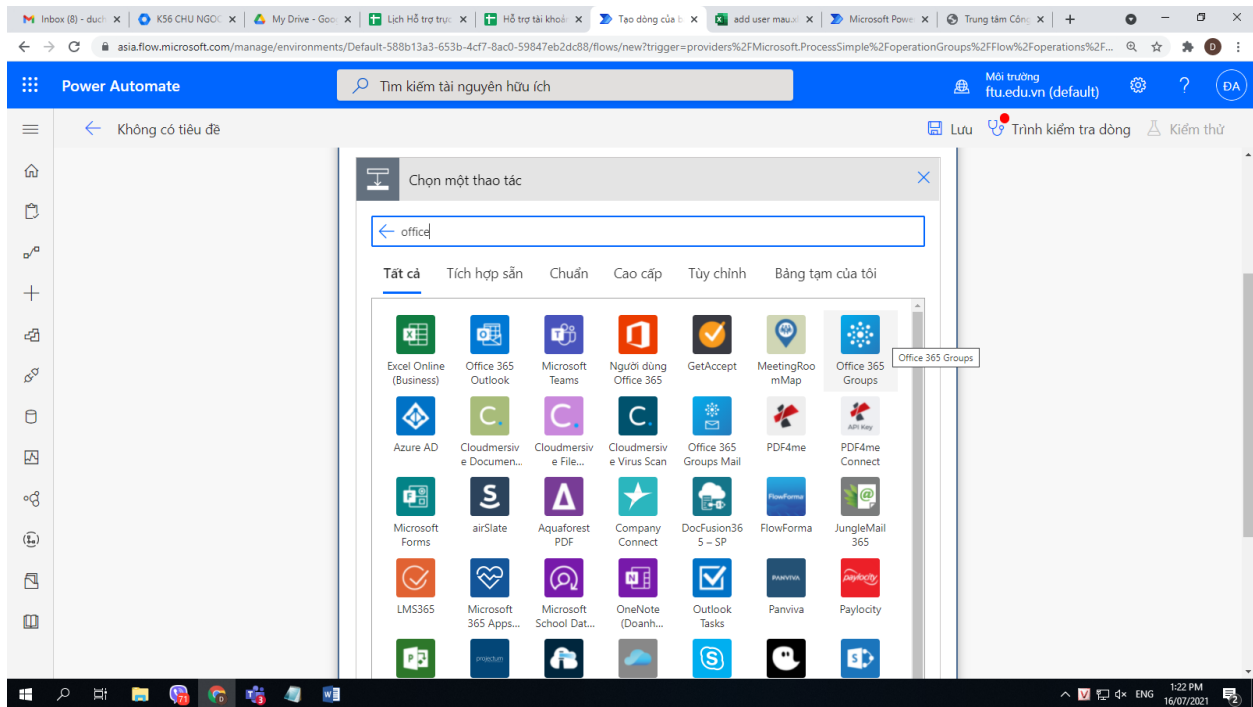
Chọn Áp dụng cho mới (List row a present in a table)



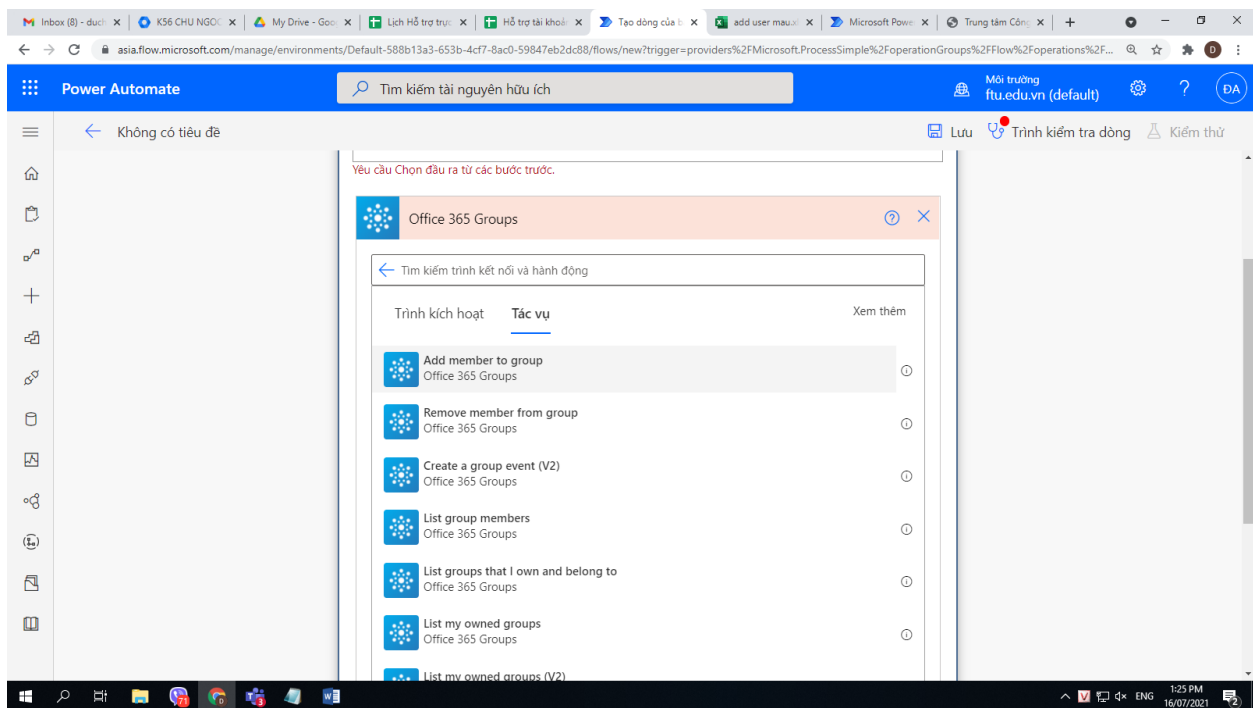
Thêm hành động



Bước 4: Chọn Office 365 groups (Chú ý chọn mũi tên mở hết các app)

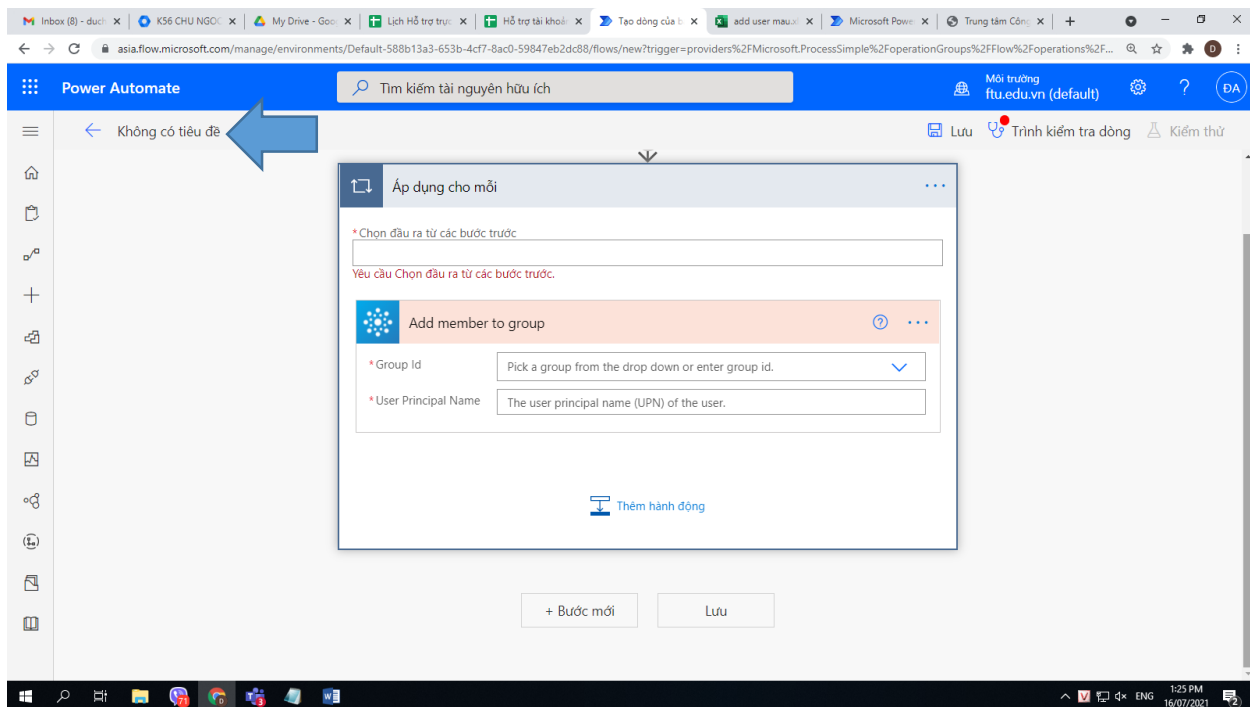


Bước 5: Chọn Add member to group

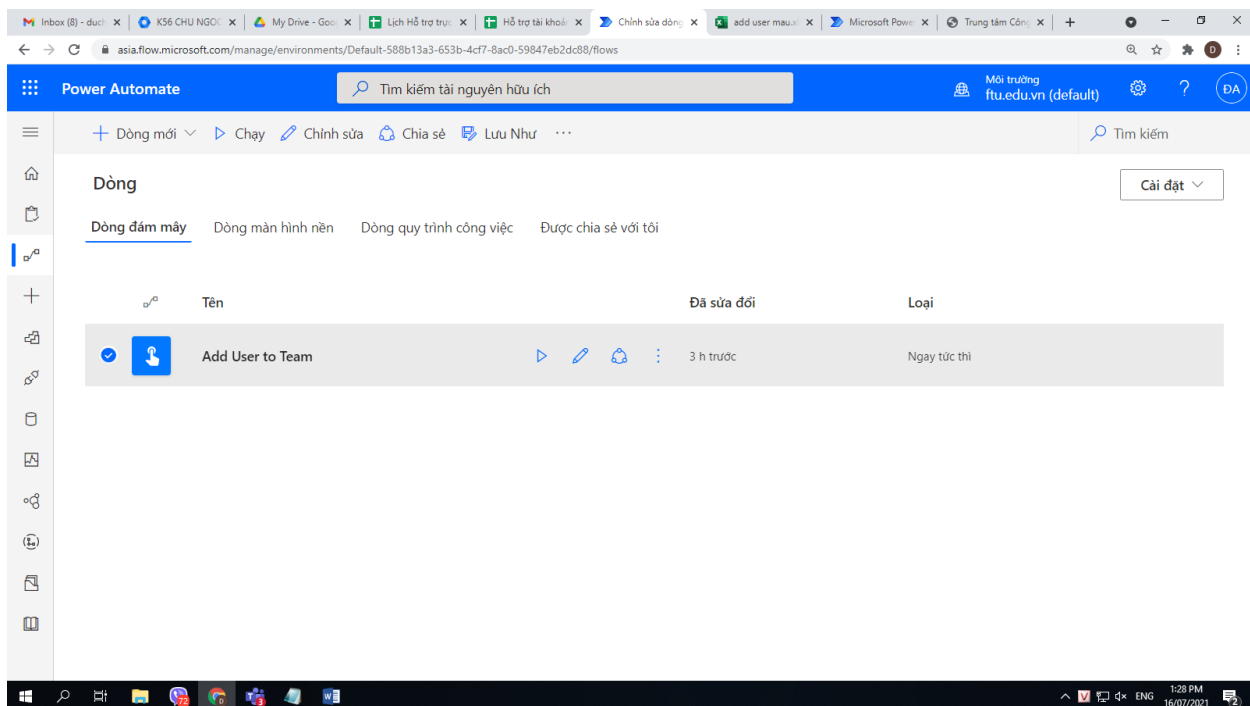


Giao diện hiển thị như sau:

- Group id
- User principal Name



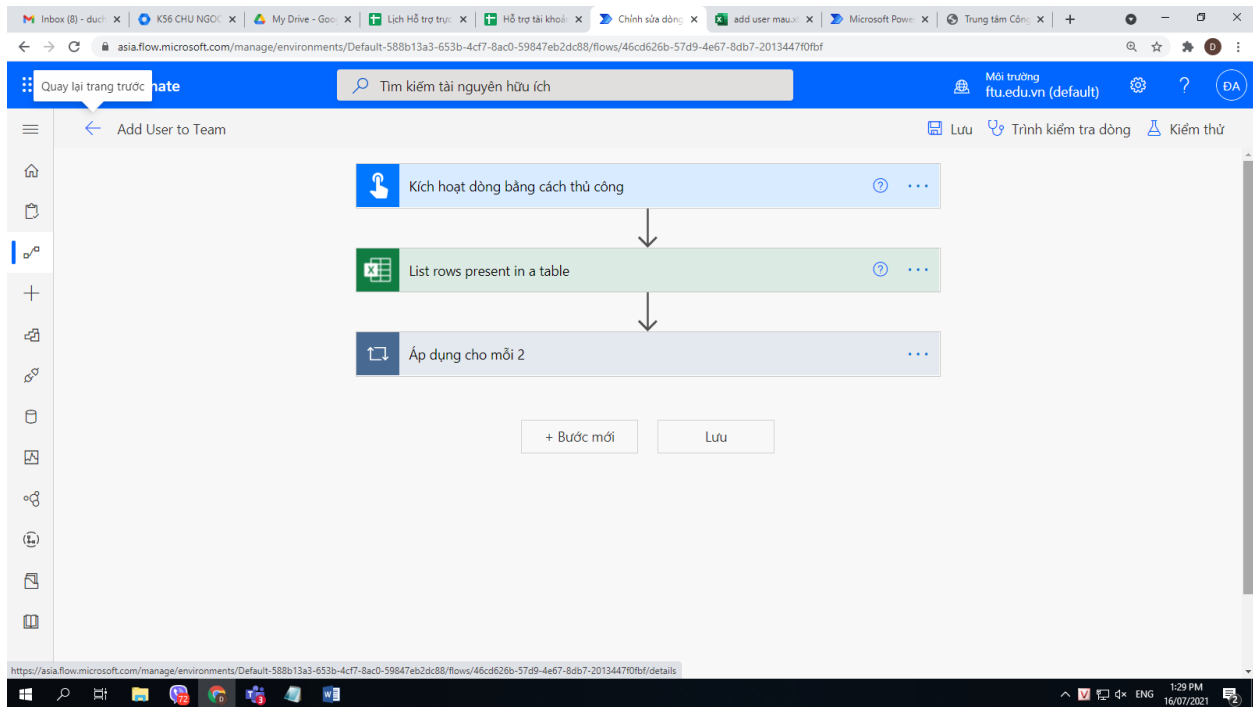
Chọn mũ tên bên trái (không có tiêu đề)



Tích chọn hàng **Add User to Team** sẽ hiện thanh bar bao gồm:

Dòng mới, chạy, chỉnh sửa, chia sẻ, lưu như...

Chọn **Chỉnh sửa**



Giao diện xuất hiện 3 Line

Line 1: Kích hoạt dòng bằng cách thủ công

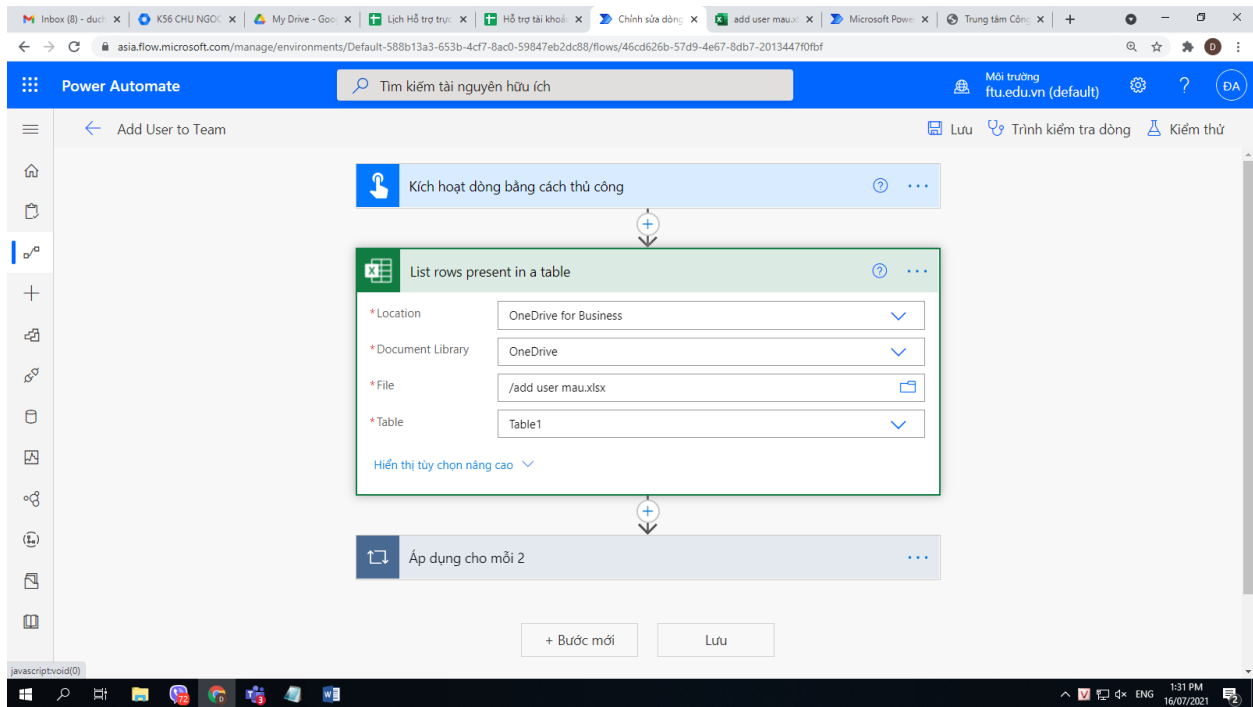
Line 2: List rows present in a table

Đây là bước để tạo form excel (danh sách tài khoản cần cho vào nhóm)

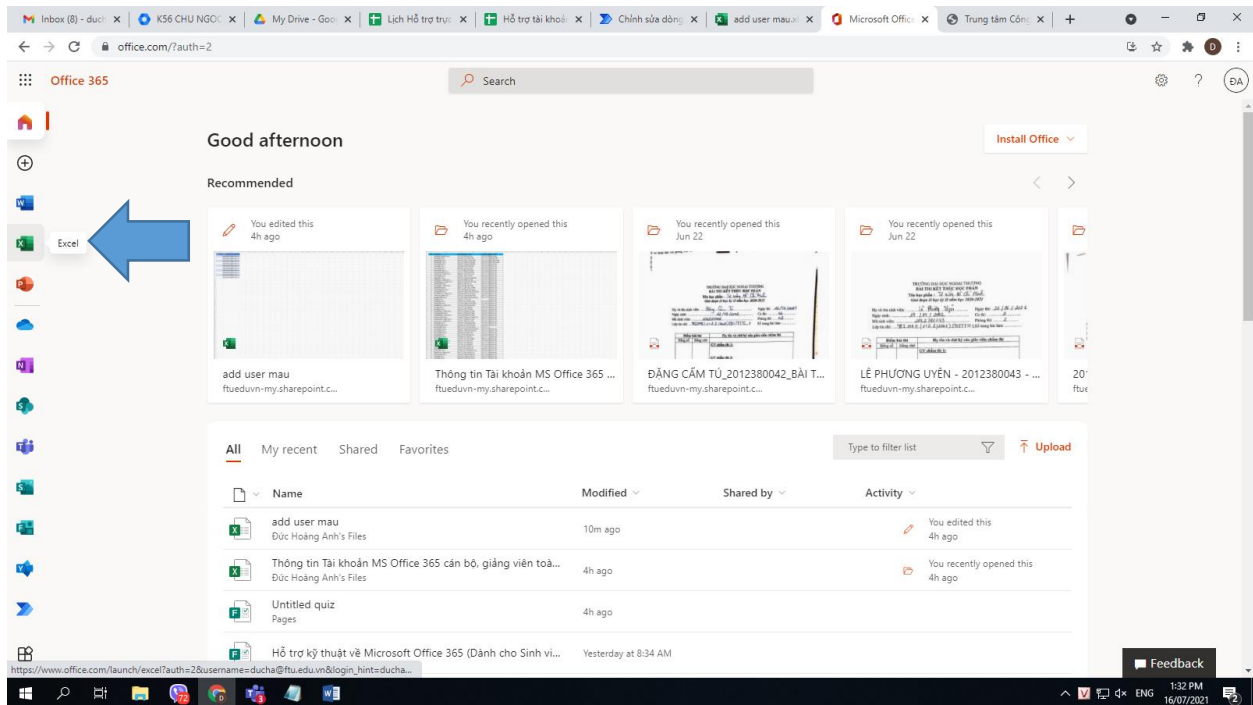
Line 3: Áp dụng cho mỗi

Đây là bước điền tên nhóm cần cho sinh viên vào

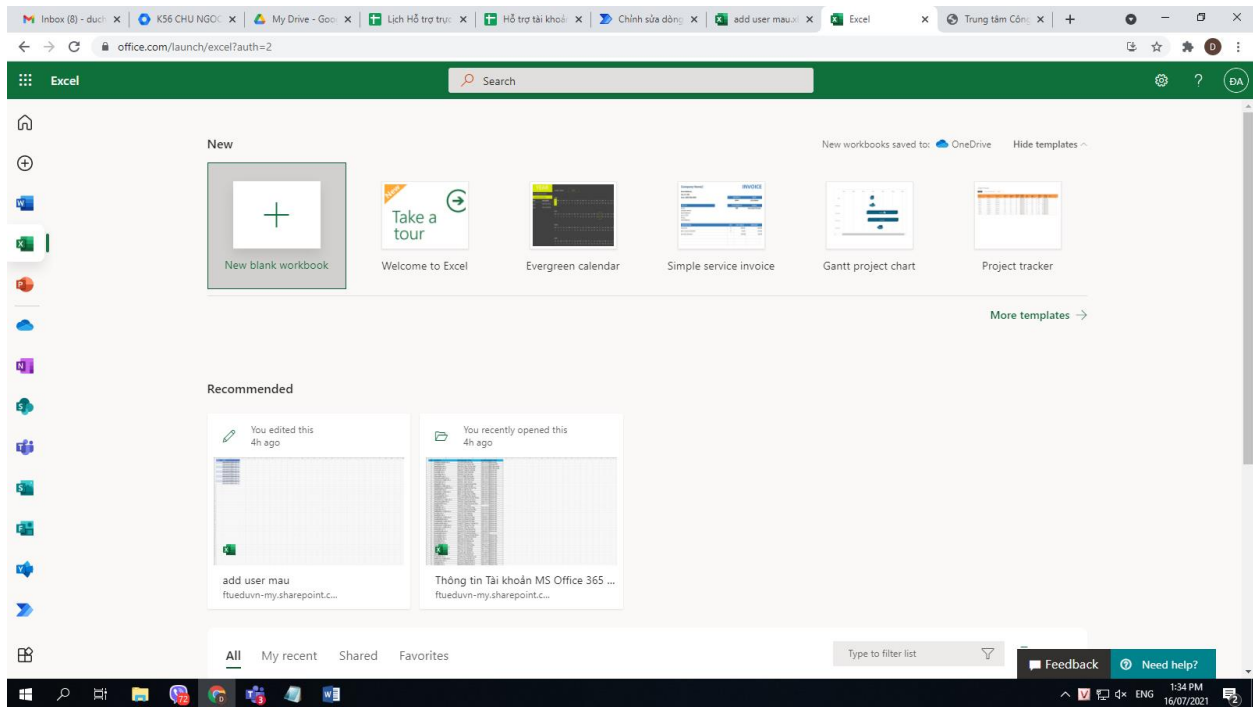
Bước 6: Tại Line 2: List rows present in a table



Mở new tab quay về giao diện office login và chọn ứng dụng excel bên cột bên trái



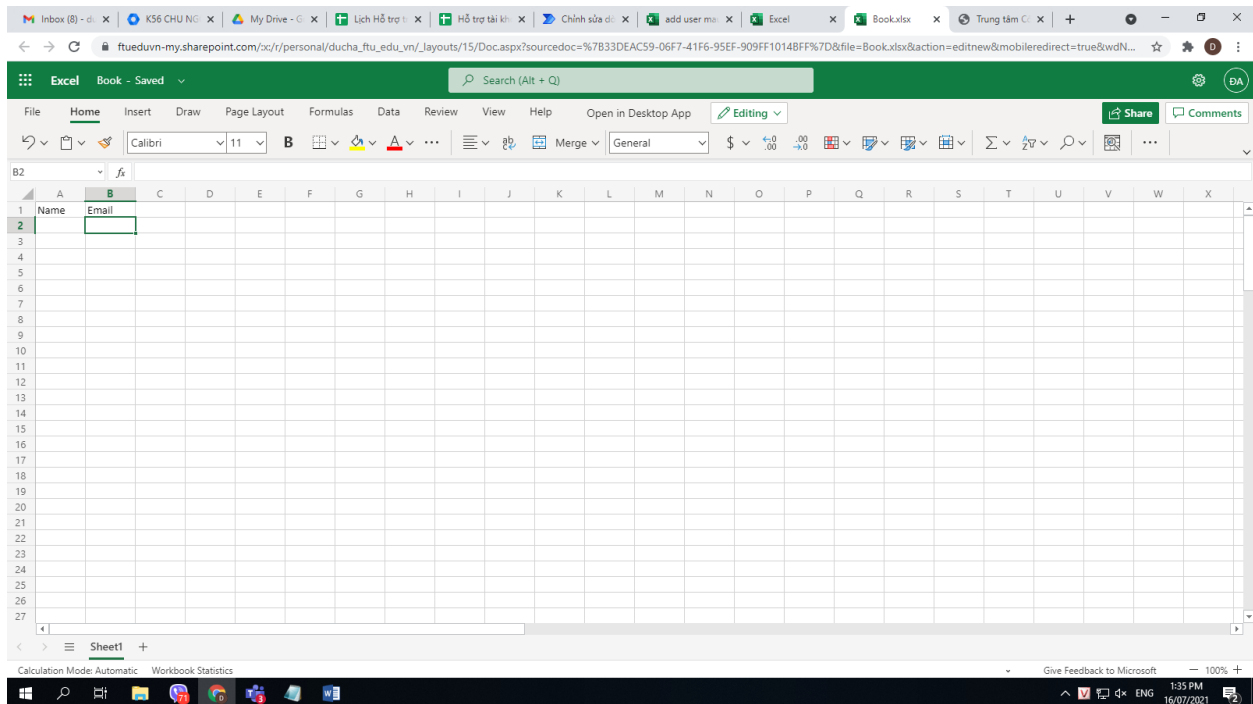
Chọn New blank



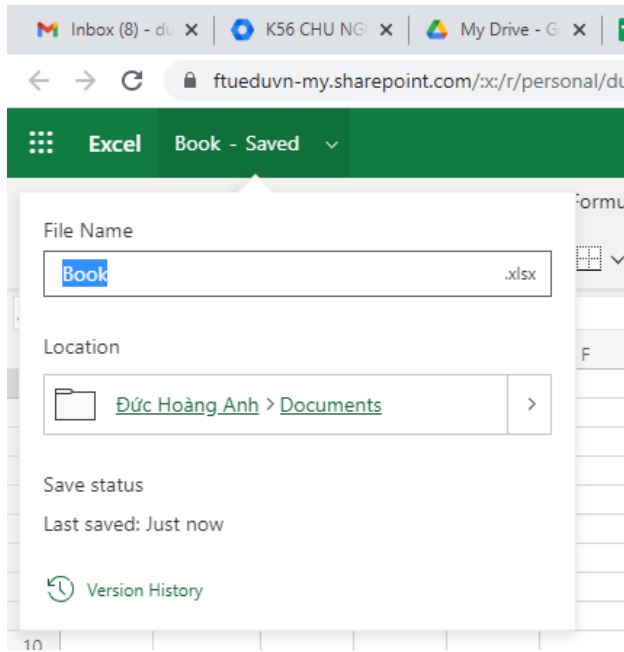
Tại cột thứ 1 ghi trường Name, cột thứ 2 ghi trường Email (Là username tài khoản team của sinh viên)

- Name

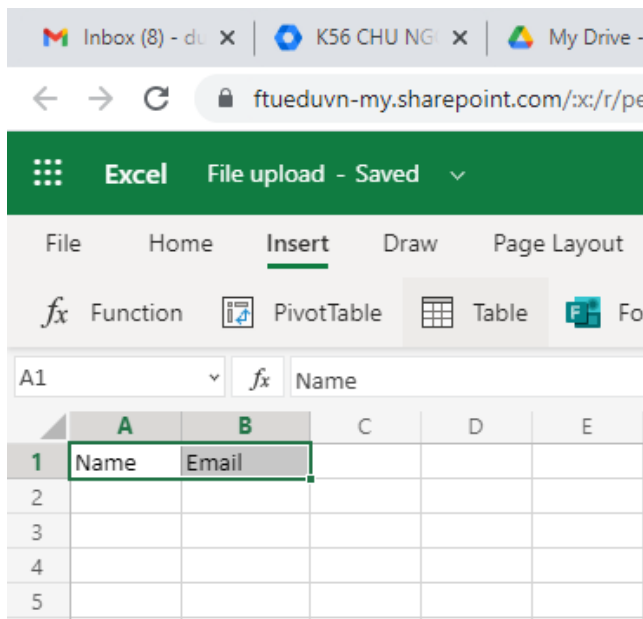
- Email



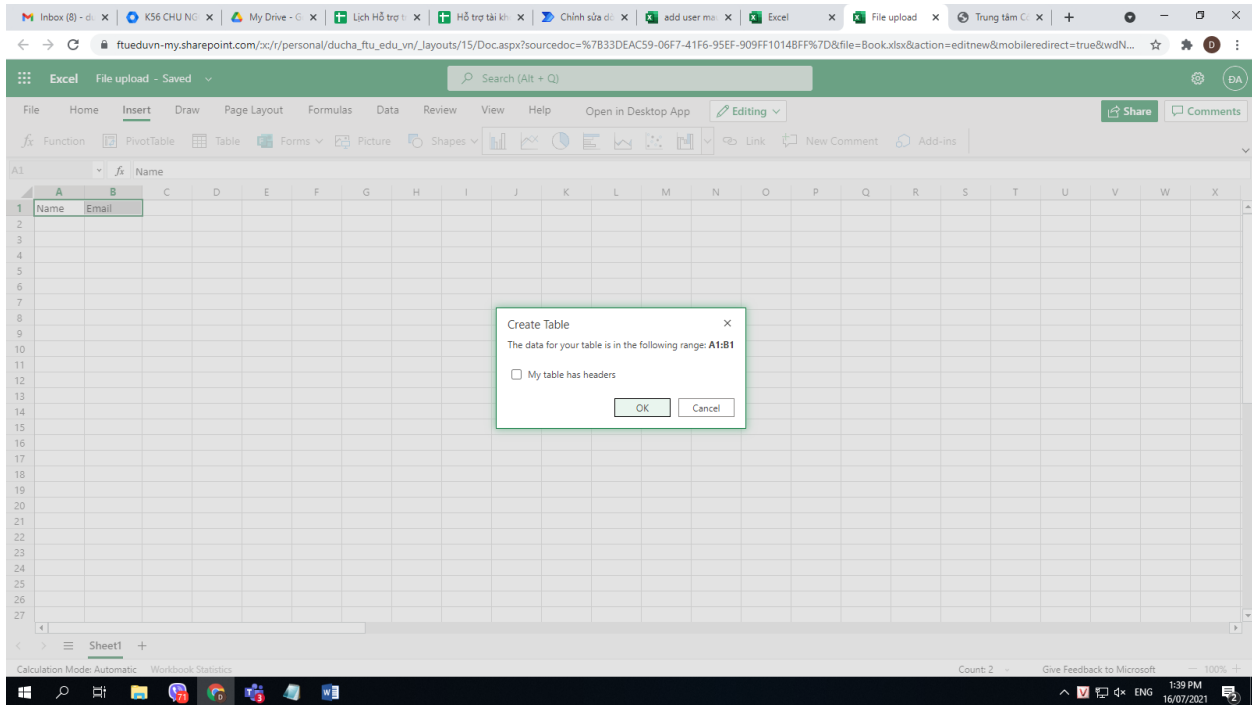
Đặt tên file cho excel: ví dụ: File upload



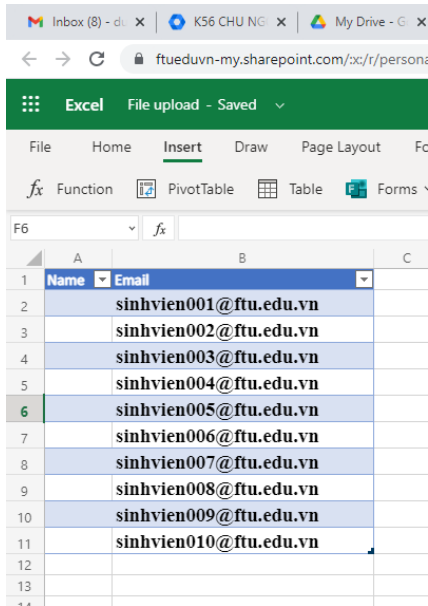
Chọn Insert > Chọn Table



Chọn My table has headers > OK



Copy tài khoản sinh viên vào cột email



Ví dụ ở đây là sinhvien001@ftu.edu.vn cho đến sinhvien010@ftu.edu.vn

Đã chuẩn bị xong file upload quay trở lại tab Power Automate

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The browser address bar displays the URL: asia.flow.microsoft.com/manage/environments/Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf. The page title is "Power Automate" and the search bar contains "Tìm kiếm tài nguyên hữu ích". The environment is "Môi trường ftu.edu.vn (default)".

The flow is titled "Add User to Team". It consists of three steps:

- 1. "Kích hoạt dòng bằng cách thủ công" (Activate flow manually).
- 2. "List rows present in a table" (List rows present in a table). This step is currently selected. Its configuration is as follows:
 - Location: OneDrive for Business
 - Document Library: OneDrive
 - File: /add user mau.xlsx
 - Table: Table1A blue arrow points to the "File" field.
- 3. "Áp dụng cho mỗi 2" (Apply to each 2).

At the bottom of the flow editor, there are buttons for "+ Bước mới" (Add new step) and "Lưu" (Save).

Bước 7: Chọn File

Lịch Hỗ trợ t: x | Hỗ trợ tài kh: x | Chính sửa đ: x | add user ma: x | Excel | File upload | Trung tâm C: x | +

Default-588b13a3-653b-4cf7-8ac0-59847eb2dc88/flows/46cd626b-57d9-4e67-8db7-2013447f0fbf

Môi trường ftu.edu.vn (default)

Tìm kiếm tài nguyên hữu ích

Lưu | Trình kiểm tra dòng | Kiểm thử

Kích hoạt dòng bằng cách thủ công

List rows present in a table

- * Location: OneDrive for Business
- * Document Library: OneDrive
- * File: /add user mau.xlsx
- * Table: Table1

Hiển thị tùy chọn nâng cao

Áp dụng cho mỗi 2

+ Bước mới | Lưu

Excel Online (Business)

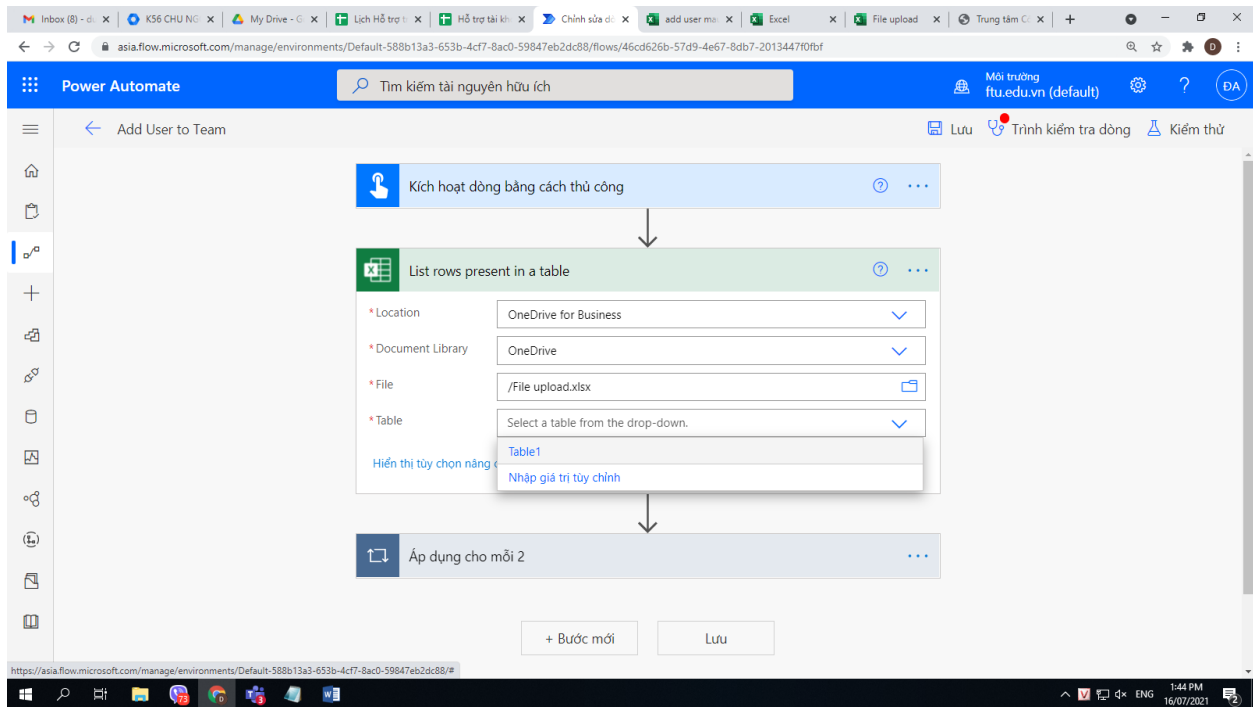
- Microsoft Teams Chat Files
- Ứng dụng
- add user mau.xlsx
- File upload.xlsx
- Thông tin Tài khoản MS Office 365 cán bộ,...

File upload.xlsx

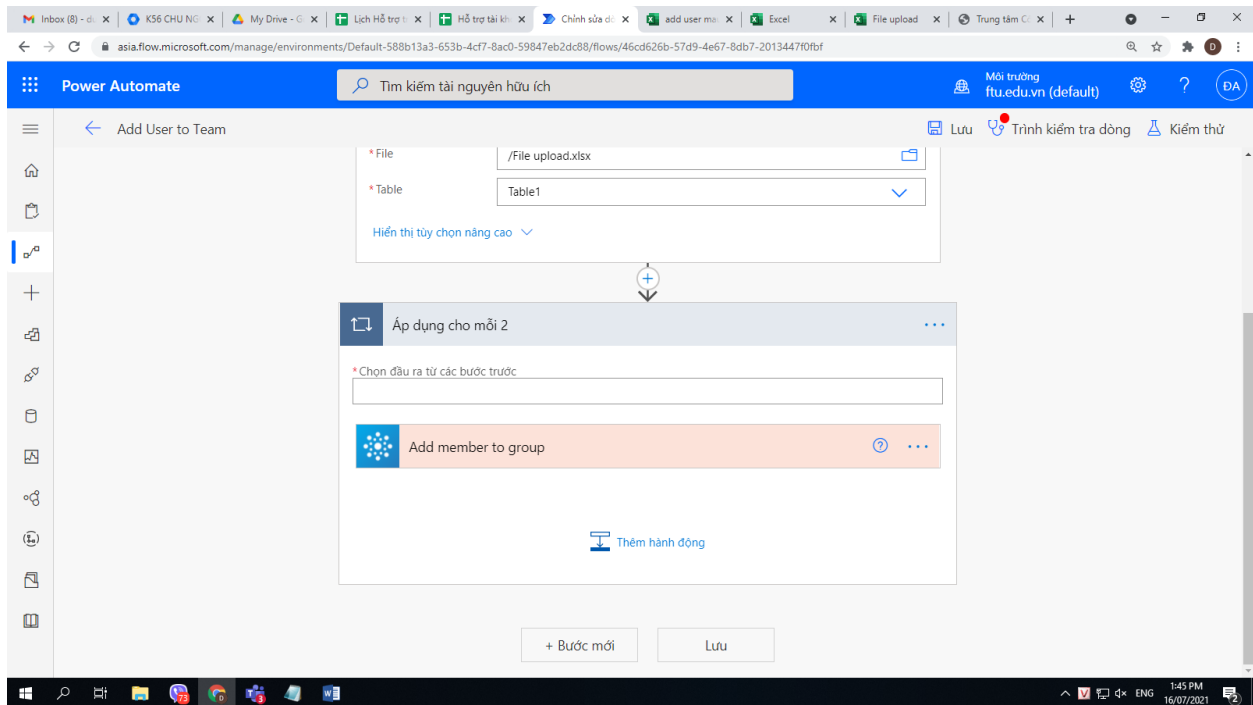
1:43 PM

Chọn đúng tên file đã tạo là **File upload**

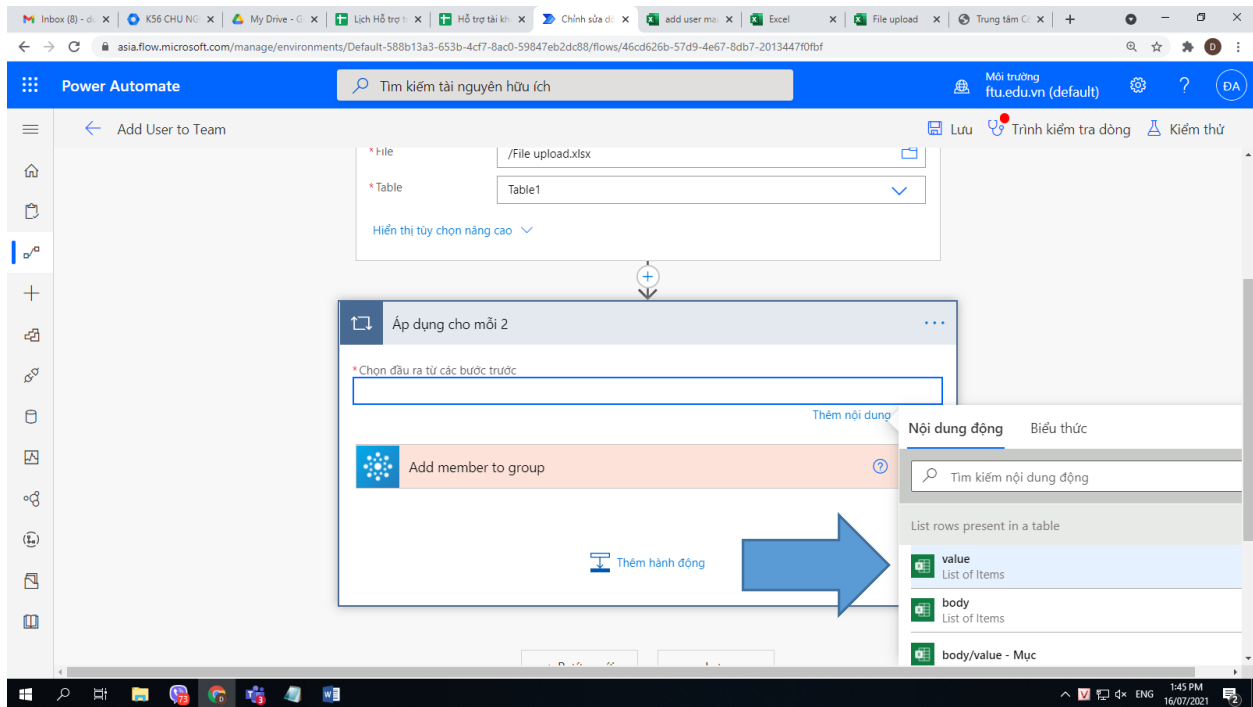
Chọn **Table 1**



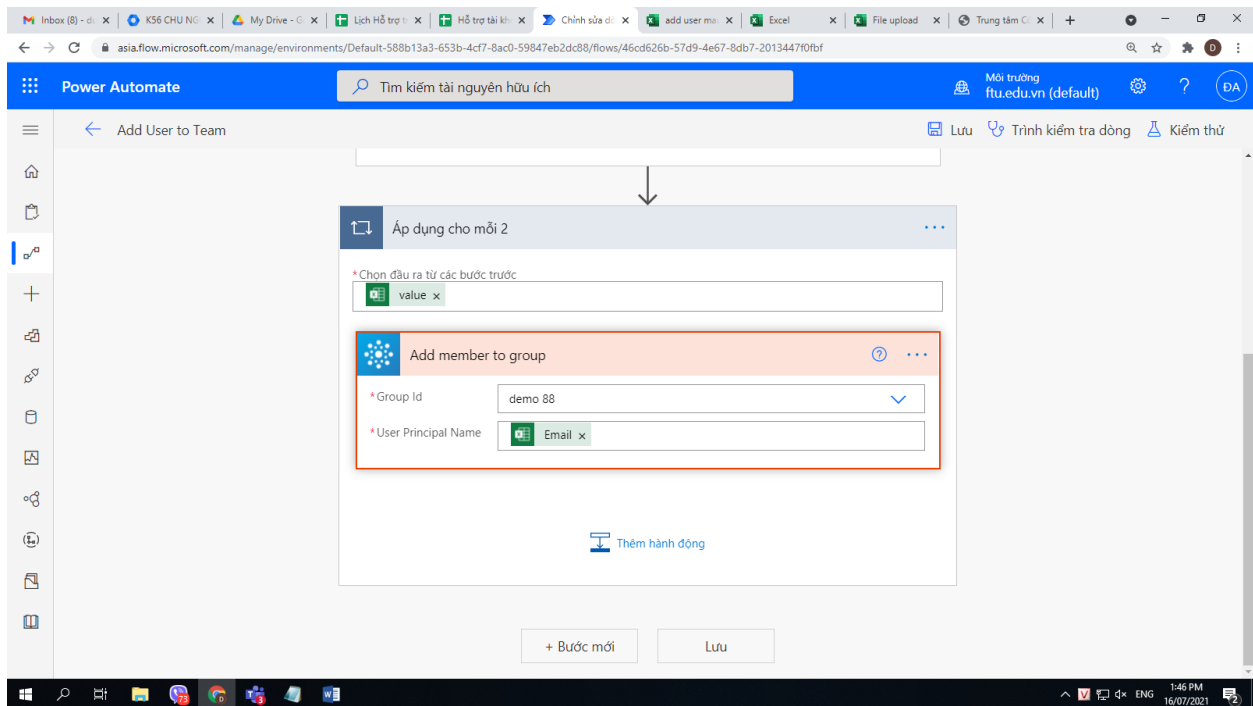
Bước 8: Tiếp xuống Line 3 dưới chọn áp dụng cho mỗi



Click chọn ô đầu ra chọn **Value**



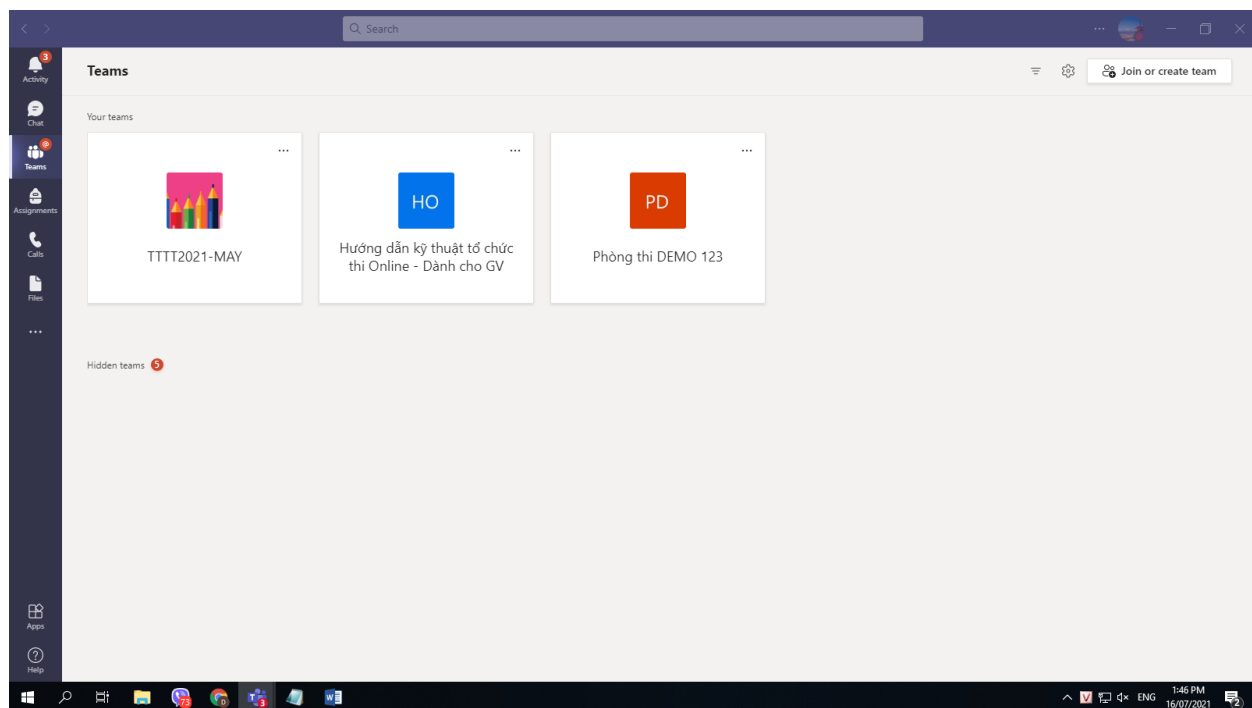
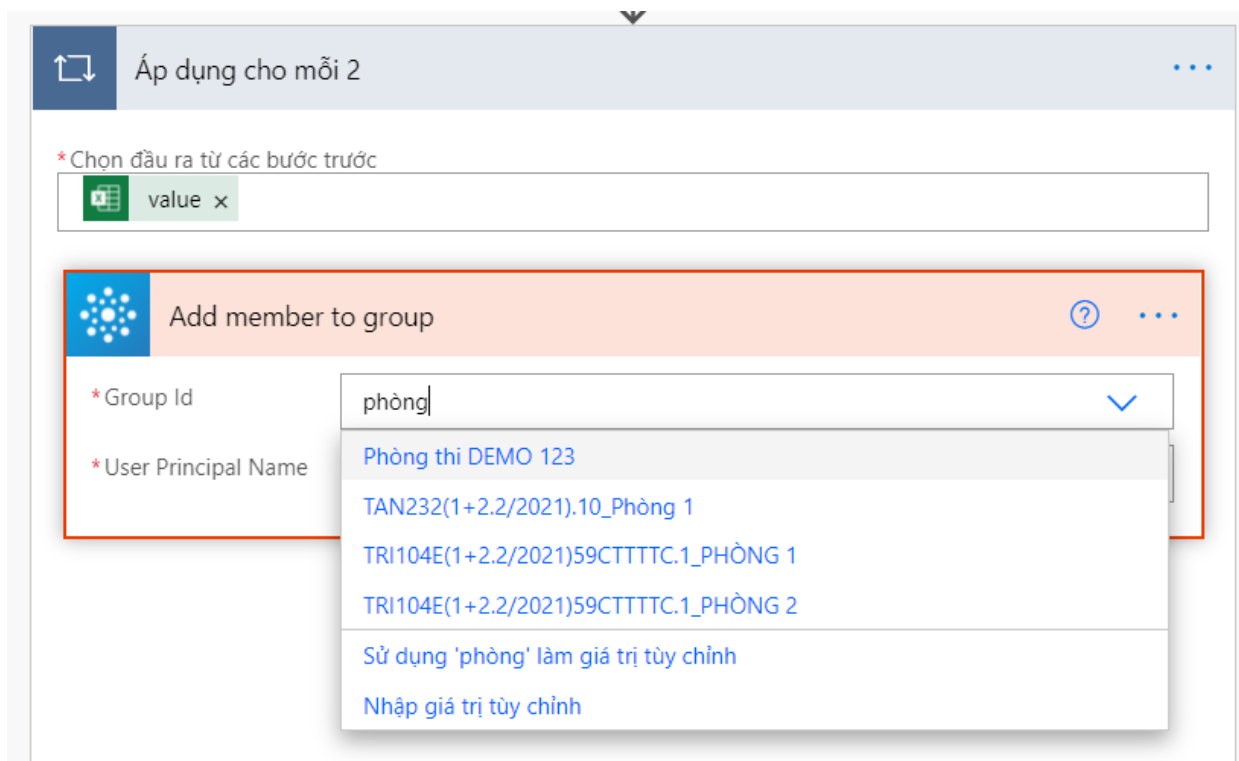
Chọn Add Member To Group



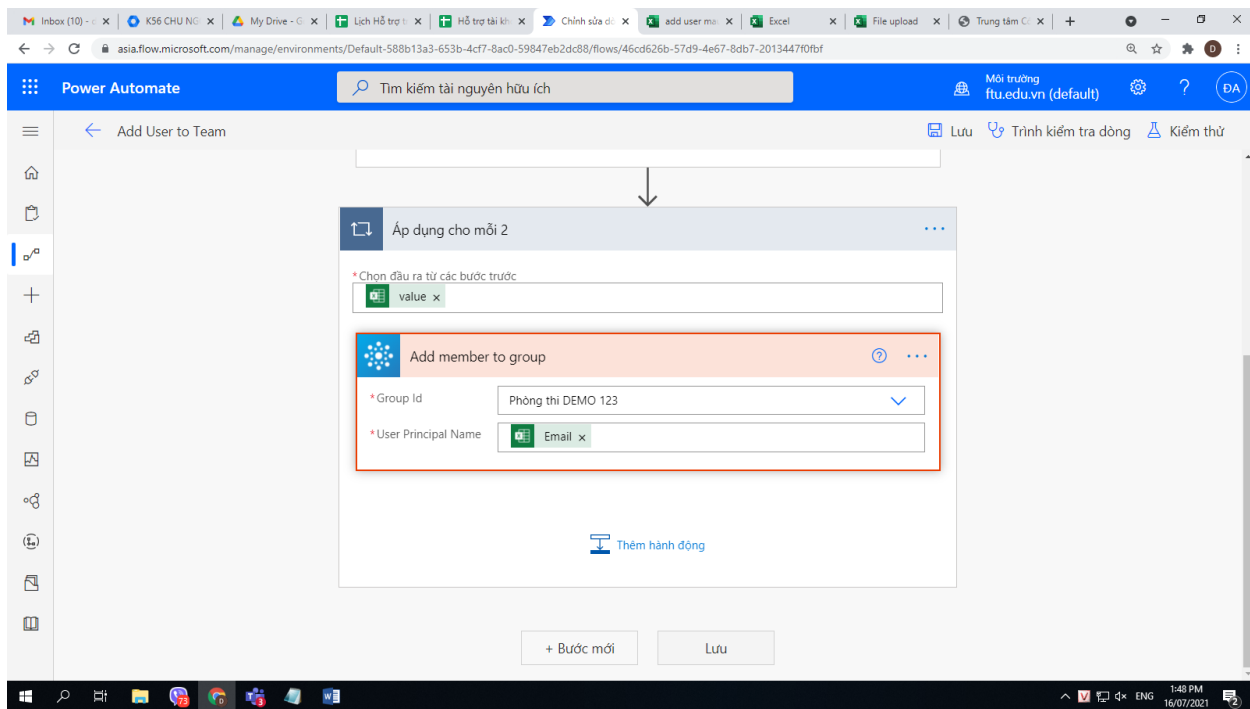
Điền group Id: Là tên của phòng thi (nhóm Team)

User Principal name: Là Email

Ví dụ ở đây là Phòng thi DEMO 123

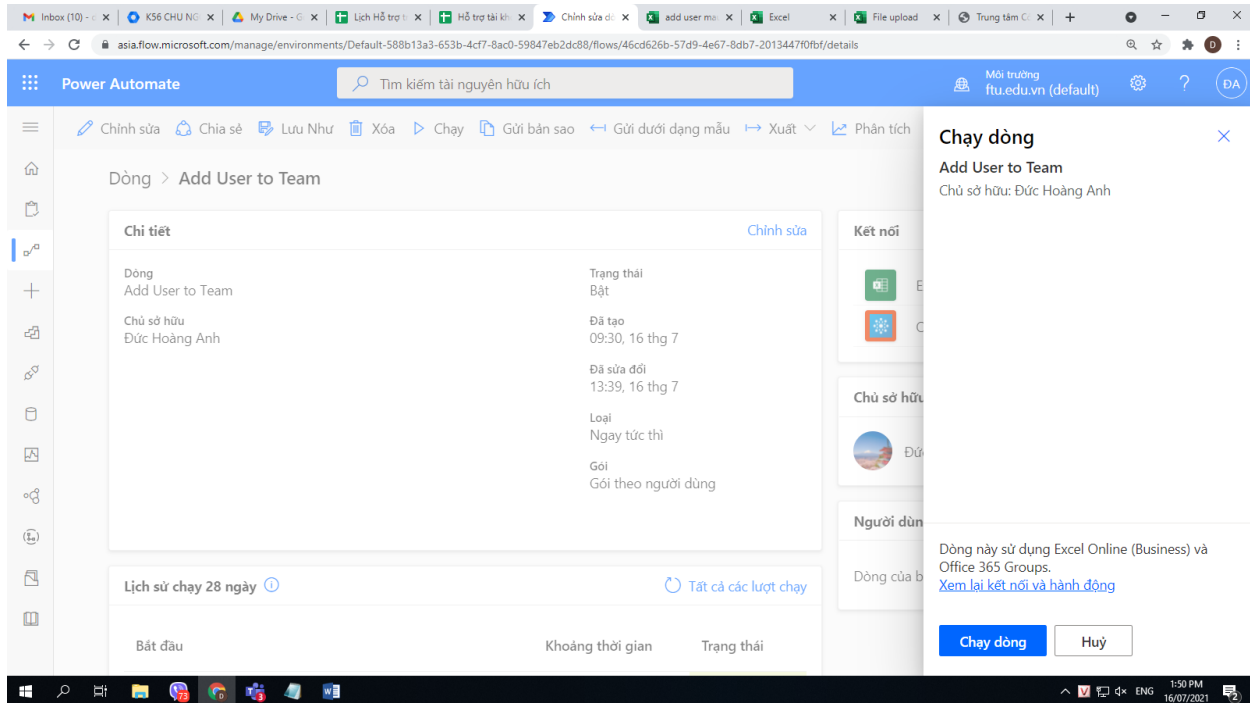


Chọn Lưu



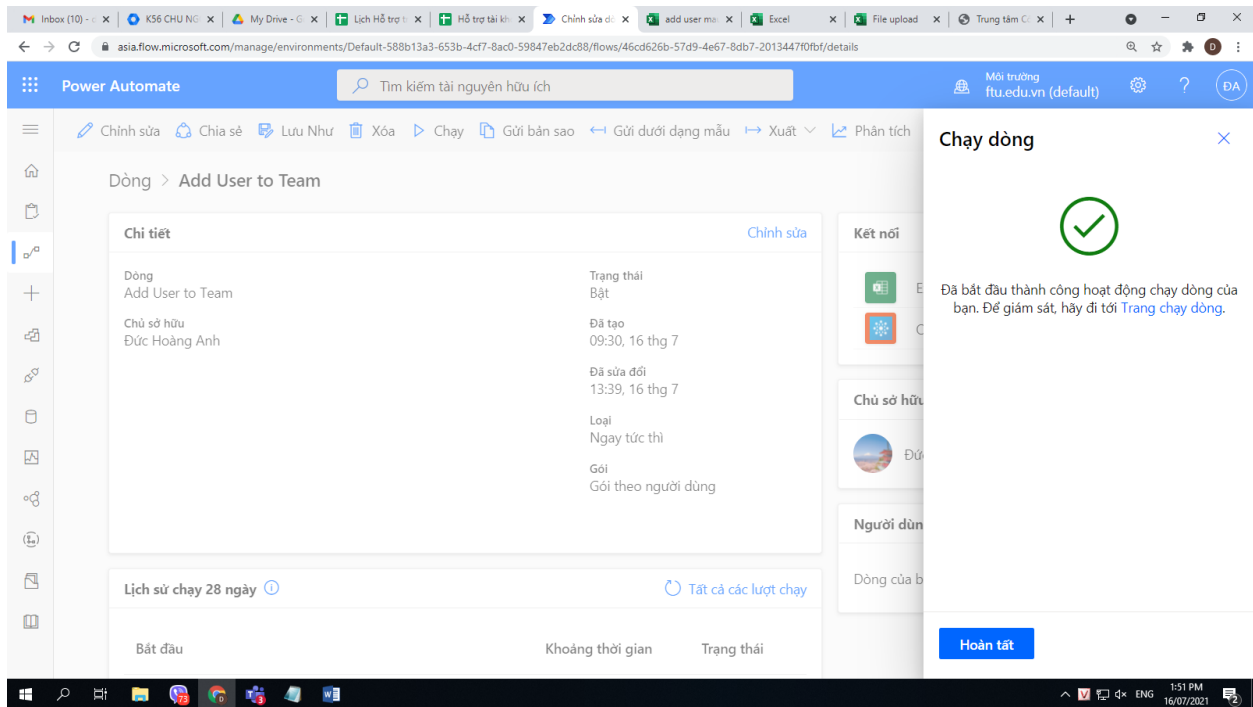
Bước cuối cùng chọn mũi tên Add user to Team bên góc trái

Bước 9: Chọn Chạy

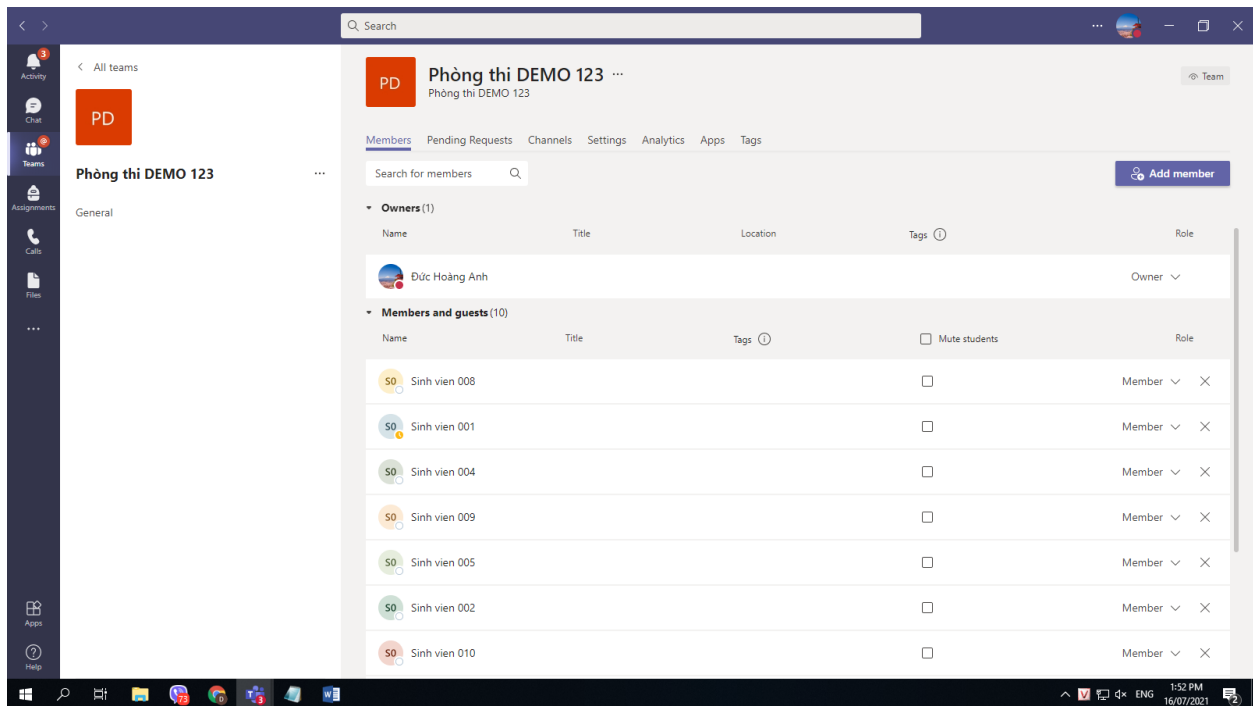


Bước 10: Chọn Chạy dòng

Hoàn tất



Vào MS Team Kiểm tra



Tại Phòng thi Demo 123 đã có đủ 10 sinh viên với quyền là member

Trân trọng cảm ơn